

Руководство пользователя по работе с базой данных «Закон»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. [О Базе данных «ЗАКОН»](#)
2. [Технические и программные требования для установки Базы данных](#)
3. [Установка Базы данных на персональный компьютер](#)
4. [Главная панель управления](#)
5. [Поиск документов](#)
 - [Поиск по тексту](#)
 - [Поиск по номерам](#)
 - [Поиск по датам](#)
 - [Поиск с помощью справочников](#)
 - [Поиск по НГР](#)
6. [Результат поиска](#)
7. [Работа с текстом документа](#)
8. [Создание подборок](#)
9. [Словари](#)
10. [Поиск по теме. Вопросы-Ответы](#)
11. [Календари](#)
12. [О программе](#)
13. [Настройка рабочих параметров](#)
14. [Обновление Базы данных](#)
15. [Возможные ошибки и способы их устранения](#)

1. О Базе данных «ЗАКОН»

База данных "Закон" - это наиболее полный электронный свод официальных текстов законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан за период с 1990 года по настоящее время. Информационный массив формируется на казахском, русском и английском языках.

База данных является объектом интеллектуальной собственности (свидетельство о регистрации объекта авторских прав от 4 февраля 2000 года №017 выдано Комитетом по авторским правам Министерства юстиции Республики Казахстан). Правообладателем является РГП на ПХВ "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан.

База данных комплектуется только из официальных источников, что позволяет обеспечить исключительную достоверность и контрольность нормативного материала. Обновление информационного массива осуществляется ежедневно.

Тексты нормативных правовых актов размещены в действующей редакции, а также сохранены все предыдущие редакции нормативных актов и библиотеки утративших силу документов; оформлены необходимыми сносками и комментариями. Более того, работая в тексте документа, можно легко перейти по ссылкам к другим связанным с ним документам, самостоятельно создать личные подборки. Существует возможность одновременного просмотра в двухоконном режиме текста на государственном (казахском) и русском языках. Тексты из БД легко переносятся в любой текстовый редактор и сохраняются на внешних носителях.

Поисковая программная оболочка Базы данных дает возможность ориентироваться как в нормативном массиве в целом, так и в отдельных его разделах.

База данных снабжена:

- разделом законодательства Таможенного союза;

- разделом судебной практики;
- русско-казахским словарем;
- энциклопедическим словарем юридических терминов;
- толковым словарем юридических терминов на государственном и русском языках с отсылкой на термин в конкретном НПА;
- незарегистрированными документами – письма разъяснительного характера, рекомендации, образцами и шаблонами документов и пр.;
- тематическим поиском;
- разделом «Вопрос-ответ»;
- правовым, производственным, налоговым календарями.

Широкие возможности поиска документа позволяют найти интересующую информацию практически мгновенно.

База данных «Закон» рассчитана на широкий круг потребителей. Ее пользователями являются государственные служащие, предприниматели, юридические и физические лица, иностранные инвесторы, студенты. Мы надеемся, что наша База данных станет для Вас незаменимым помощником в области права.

2. Технические и программные требования для установки Базы данных

Для работы с базой данных, Вам необходимо иметь следующее:

- Компьютер: процессор с тактовой частотой 2000 МГц и выше.
- Память: 3 Gb для 32 разрядной ОС, 4 Gb для 64 разрядной ОС.
- Дисковое пространство: минимум 150 Гб для локальной установки. Файловая система NTFS для поддержки больших размеров файлов (более 10 Гб).
- USB порт.
- Операционная система с поддержкой кириллических шрифтов: MS Windows 7 и выше.
- Минимальное разрешение экрана по горизонтальной стороне - 1280.
- Для поддержки - устройство чтения компакт дисков DVD-ROM.

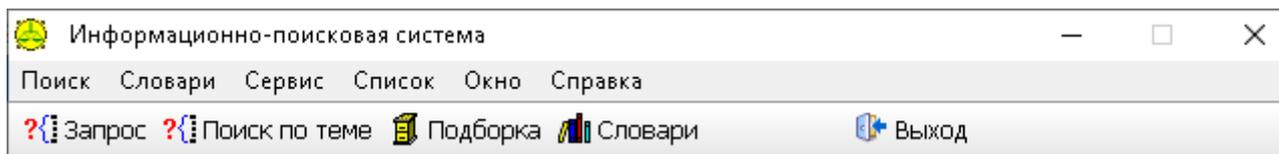
3. Установка Базы данных на персональный компьютер

БД «Закон» устанавливается с DVD-диска или другого носителя информации.

1. Скопируйте папку ZAN67 или распакуйте архив на свой компьютер.
2. Создайте ярлык для программы на рабочем столе. В папке ZAN67 найдите файл Zan6.exe, нажмите на него правой кнопкой мыши, выберите "Отправить" - "Рабочий стол (создать ярлык)".
3. Установите ключ HASP на USB порт компьютера. Если система не найдет драйвер для этого устройства, запустите файл HASPUserSetup.exe из архива HASP_Runtime_setup.zip.
4. Только для сетевого ключа установите на сервер программу менеджера лицензий lmsetup.exe из HASP_LM_setup.zip.
5. Дополнительные сведения по установке смотрите в файле setup.pdf.

4. Главная панель управления

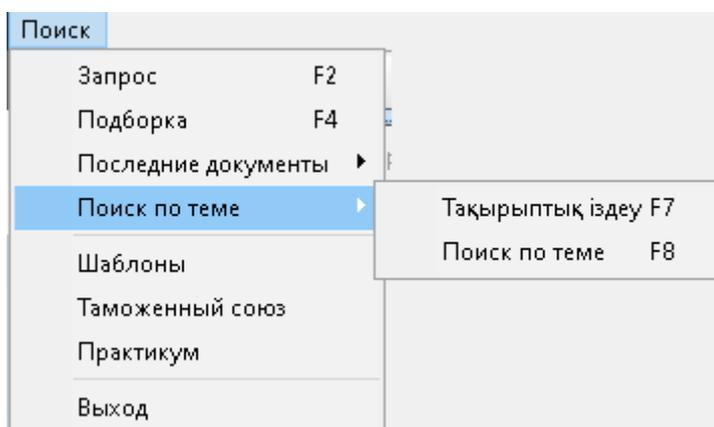
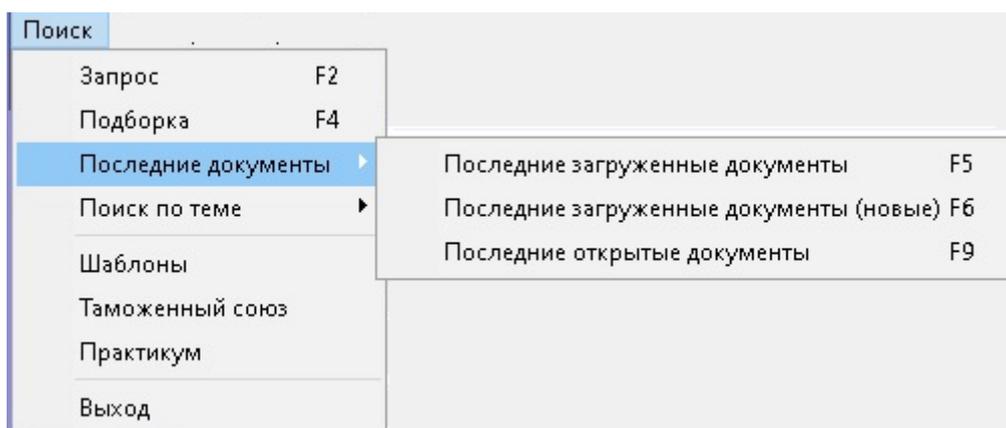
При запуске приложения База данных «Закон» с помощью ярлыка на рабочем столе или программы Zan6.exe из папки ZAN67, отображается «**Главная панель управления**» с меню для удобного и быстрого вызова необходимых функций программы.



На панели находятся следующие кнопки:

- | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - Открывает новый запрос. Подробное описание в разделе «Поиск документов» . |
| | - Тематический поиск. Подробное описание в разделе «Поиск по теме. Вопросы-Ответы» . |
| | - Открывает список сохраненных подборок. Подробное описание в разделе «Создание подборок» . |
| | - Словари. Подробное описание в разделе «Словари» . |
| | - Выход из программы. |

Меню — элемент интерфейса пользователя, позволяет выбрать одну из нескольких перечисленных опций программы.



Словари	
Словарь юридических терминов	Ctrl+F2
Русско-казахский терминологический словарь	Ctrl+F3
Словарь терминов из БД на русском языке	Ctrl+F4
Словарь терминов из БД на казахском языке	Ctrl+F5

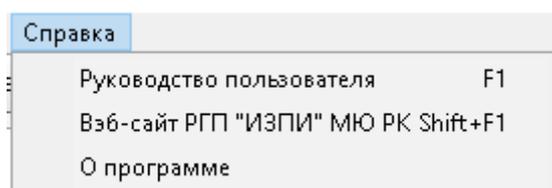
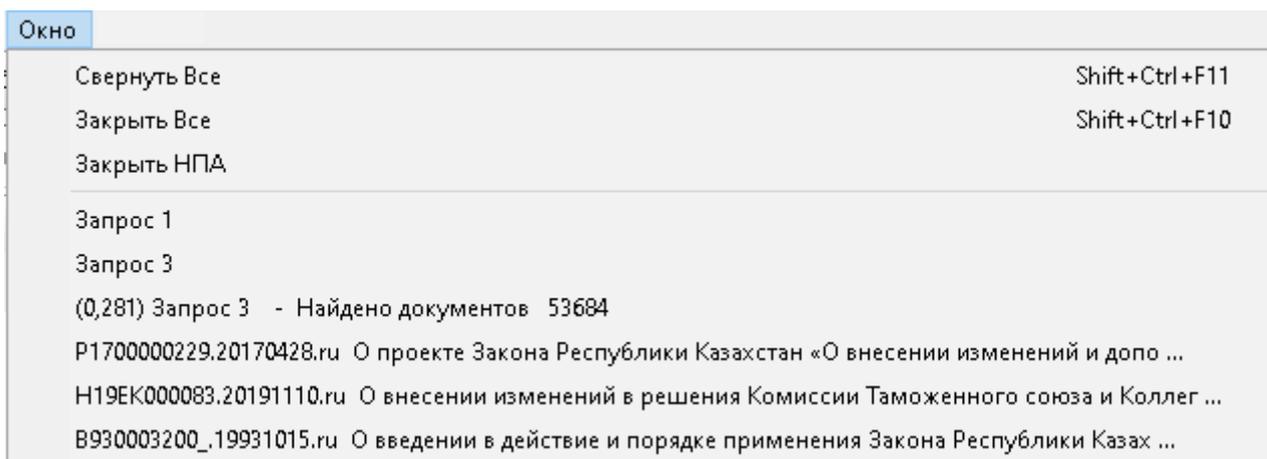
Сервис	
Обновление	
Настройки	F12
Календари	▶
Телефонный справочник государственных органов	
Вопросы-Ответы	

Правовой
Налоговый
Производственный

Запрос	
Найти	
Очистить запрос	Ctrl+D
Открыть запрос	Ctrl+O
Сохранить запрос	Ctrl+S
Закреть	

Список	
Открыть	Ctrl+O
Поиск	Ctrl+Q
Сохранить в подборке	
Сохранить	
Печатать список	
Карта	Ctrl+A
Текст	Ctrl+T
Назад	Ctrl+B
Закреть	

Документ	
Печатать	Ctrl+P
Открыть в Word	Ctrl+W
Сохранить	Ctrl+S
Сохранить в подборке	
Режим отображения документа	
Режим отображения комментария	
Карта	
Назад	Ctrl+B
Закреть	



Некоторые команды (подпункты) меню имеют соответствующие клавиши быстрого доступа. Они указаны рядом с командой.

«Поиск» - «Таможенный союз» - открывает список документов Евразийской экономической комиссии на языке, соответствующем выбранному интерфейсу программы. Для поиска внутри списка по конкретным параметрам используйте кнопку  Поиск . Подробное описание работы со списком в разделе [«Результат поиска»](#).

«Поиск» - «Практикум» - открывает список документов Судебной практики на языке, соответствующем выбранному интерфейсу программы. Для поиска внутри списка по конкретным параметрам используйте кнопку  Поиск . Подробное описание работы со списком в разделе [«Результат поиска»](#).

5. Поиск документов.

Поиск документов производится с помощью формы «Запрос», содержащие необходимый набор элементов для управления поиском. При формировании запроса могут быть использованы один или несколько поисковых критериев одновременно. Запрос формируется с учетом того, какими сведениями об искомом документе Вы располагаете.

Вводите нужные значения и используйте кнопку  Найти для вывода искомого списка документов.

Запрос 2

Найти Очистить Открыть Сохранить

Слова в заголовке Включая реквизиты Точное совпадение

кодекс

Слова в тексте Слова рядом Точное совпадение

трудоу договор

Номер принятия с по

Дата принятия по

Номер регистрации в МЮ с по

Дата регистрации в МЮ по

Номер в гос.реестре с по

Дата редакции акта по

Номер группы регистрации

Форма акта

Ведомство

Классификатор

Раздел законодательства

Орган регистрации

Регион действия

Место принятия

Орган разработчик

Источник публикации

Язык документа

Казак Русский English

Статус документа

Действующие Прекратившие действие

Утратившие силу С истекшим сроком

Регион

Республиканские
Областные
Районные
Международные

Регистрация

Зарегистрированные Незарегистрированные Все

Кроме актов

Выделить Все

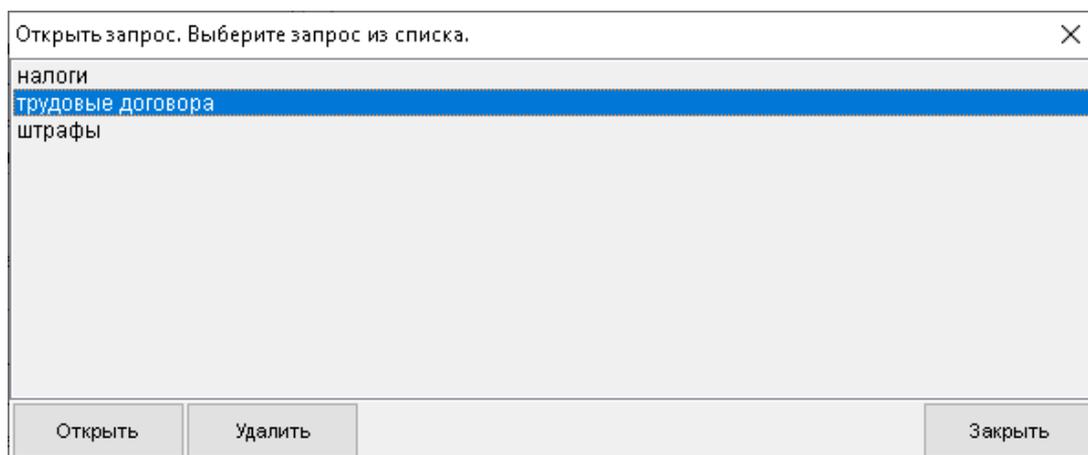
о внесении изменений о признании утратив. силу о присоединении, ратификации о командировании о проектах о подписании о заключении об утверждении

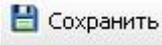
Используемые кнопки в «Запросе»:

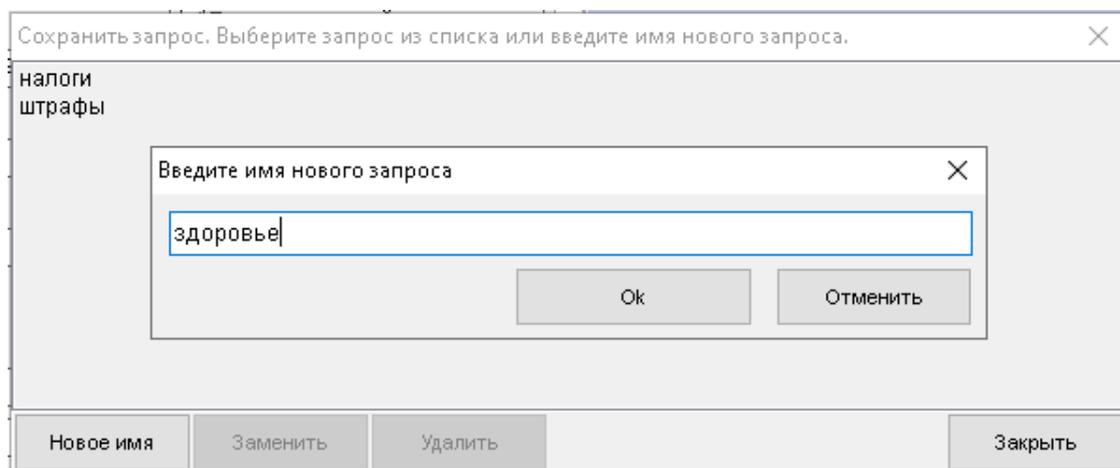
 - Запускает процедуру поиска по выбранным параметрам. Клавиша «ENTER» дублирует эту функцию.

 - Очищает все параметры поиска.

 - Открывает сохранённый ранее Запрос.



 - Сохраняет сформированный Запрос с заданными параметрами под определенным именем. При сохранении запроса, в появившемся окне выберите «**Новое имя**» для сохранения нового запроса, «**Заменить**» для сохранения запроса под существующим именем. Кнопка «**Удалить**» - удаляет сохраненный запрос.



 - очищает один параметр поиска.

 - Появляется после запуска поиска на месте кнопки «Найти». Актуальна при работе функции «Слова рядом» в Запросе. Останавливает этот процесс.

Варианты поиска в Базе данных:

«Поиск по заголовку» - в этом поле можно задать начальные значения отдельных слов, слова целиком либо словосочетания, которые присутствуют в заголовке документа. Слова или начала слов отделяются друг от друга пробелами. При наличии галочки **«Включая реквизиты»** поиск осуществляется по заголовку и по основным реквизитам документа, указанных пользователем в данной строке.

«Поиск по тексту» - в этом поле можно так же задать начальные значения отдельных слов, целиком слова, либо словосочетания, которые присутствуют в тексте и заголовке документа. Слова или начала слов отделяются друг от друга пробелами.

Слова, которые набираются в этих полях, могут быть не полными. Если нужно найти точное слово, поставьте знак «#» после этого слова. Что бы не переключатся на английскую раскладку для набора знака «#», можно нажать на клавиатуре «!». Если все слова набраны точно, поставьте галочку **«Точное совпадение»**.

Например, при вводе в эти поля слова **«налог»**, программа найдёт все документы, в которых имеются слова **«налог», «налогов», «налогового», «налогообложения»** и т.д. Если ввести это слово со знаком # - **«налог#»**, программа найдёт все документы, в которых содержится именно слово **«налог»**.

Выбрав **«Слова рядом»**, программа найдет документы, в которых набранные слова размещены рядом, например: **«подходный налог», «Конституционный совет», «таможенные пошлины»**.

Поиск по номерам

Номер принятия акта, Номер регистрации в органах юстиции, Номер регистрации в Государственном реестре.

Для поиска по номеру акта в соответствующих полях формы запроса («Номер принятия», «Номер регистрации в МЮ», «Номер в гос.реестре») можно набрать интересующий Вас номер или несколько номеров.

Для поиска документов, у которых номер совпадает с введенными поисковыми символами, необходимо в конце ставить знак «#». Например, при вводе 15# - будут найдены документы только с номерами 15.

Если добавить после номера знак «*», программа найдёт все документы, у которых начало цифр совпало с введёнными поисковыми символами. Например, при вводе 15* - будут найдены документы с номерами 15, 151,..., 15-р, 15/7-1,..., 1599 и т.д..

Номера или начала номеров набираются арабскими цифрами. Если необходимо найти несколько номеров, то каждый номер отделяется пробелом.

Запрос 2

Найти Очистить Открыть Сохранить

Слова в заголовке Включая реквизиты Точное совпадение

Слова в тексте Слова рядом Точное совпадение

Номер принятия с Дата принятия

Номер регистрации в МЮ с Дата регистрации в МЮ

Номер в гос.реестре с Дата редакции акта

Номер группы регистрации

Форма акта

Ведомство

Классификатор

Раздел законодательства

Орган регистрации

Регион действия

Место принятия

Орган разработчик

Источник публикации

Язык документа
 Казак
 Русский English

Статус документа
 Действующие
 Прекратившие действие
 Утратившие силу
 С истекшим сроком

Регион
 Республиканские
 Областные
 Районные
 Международные

Регистрация
 Зарегистрированные
 Незарегистрированные
 Все

Кроме актов
 Выделить Все
 о внесении изменений
 о признании утратив. силу
 о присоединении, ратификации
 о командировании
 о проектах
 о подписании
 о заключении
 об утверждении

Поиск по датам

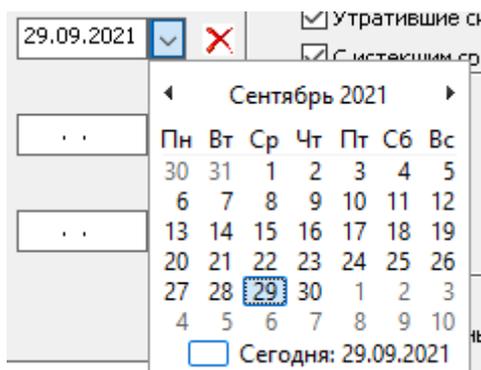
«Дата принятия», «Дата последней редакции», «Дата регистрации в органах юстиции»

Если известна точная дата, введите её в любое (левое или правое) соответствующее поле формы запросов («Дата принятия», «Дата редакции», «Дата регистрации в МЮ»). Формат ввода даты: день, месяц (двухзначными арабскими цифрами) и год (четырёхзначная цифра) - ДД.ММ.ГГГГ, например: 27.10.2001, 01.02.2002.

Для ввода диапазона дат используются оба поля ввода дат. Двойной щелчок мышью в левое поле даты вводит в это поле начало текущего года, в правое поле даты - текущую дату.

Чтобы провести поиск документов, принятых в определенный период - например: с 01 января 2000 года по 31 декабря 2020 года, в поле «Дата принятия» с левой стороны вводится 01.01.2000, а с правой - 31.12.2020.

Дата может быть введена вручную или используя встроенный календарь по кнопке .



Поиск с помощью справочников

Запрос 2

Найти Очистить Открыть Сохранить

Слова в заголовке Включая реквизиты Точное совпадение

Слова в тексте Слова рядом Точное совпадение

Номер принятия с Дата принятия по

Номер регистрации в МЮ с Дата регистрации в МЮ по

Номер в гос.реестре с Дата редакции акта по

Номер группы регистрации

Язык документа

Казак Русский English

Статус документа

Действующие Прекратившие действие Утратившие силу С истекшим сроком

Регион

Республиканские
 Областные
 Районные
 Международные

Регистрация

Зарегистрированные Незарегистрированные Все

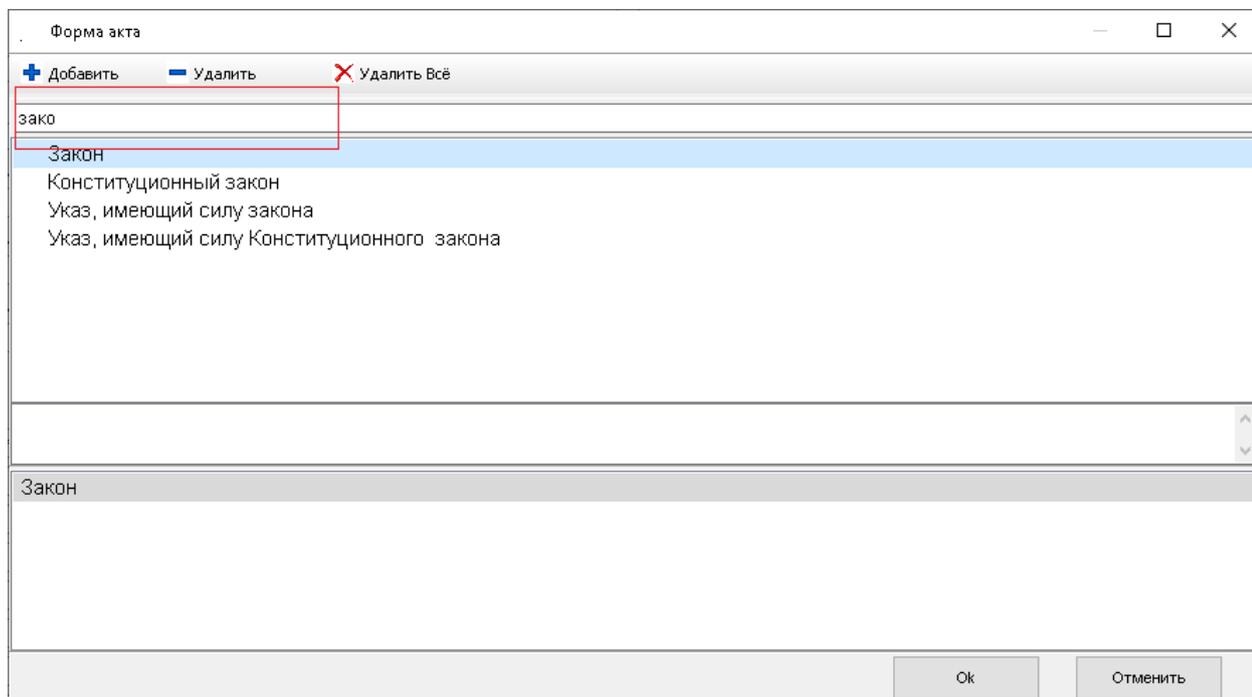
Кроме актов

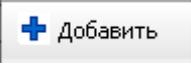
Выделить Все
 о внесении изменений
 о признании утратив. силу
 о присоединении, ратификации
 о командировании
 о проектах
 о подписании
 о заключении
 об утверждении

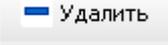
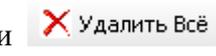
Форма акта	Закон / Кодекс / Конституционны	X
Ведомство		X
Классификатор		X
Раздел законодательства		X
Орган регистрации		X
Регион действия		X
Место принятия		X
Орган разработчик		X
Источник публикации		X

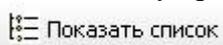
Справочники «Форма акта», «Раздел законодательства»

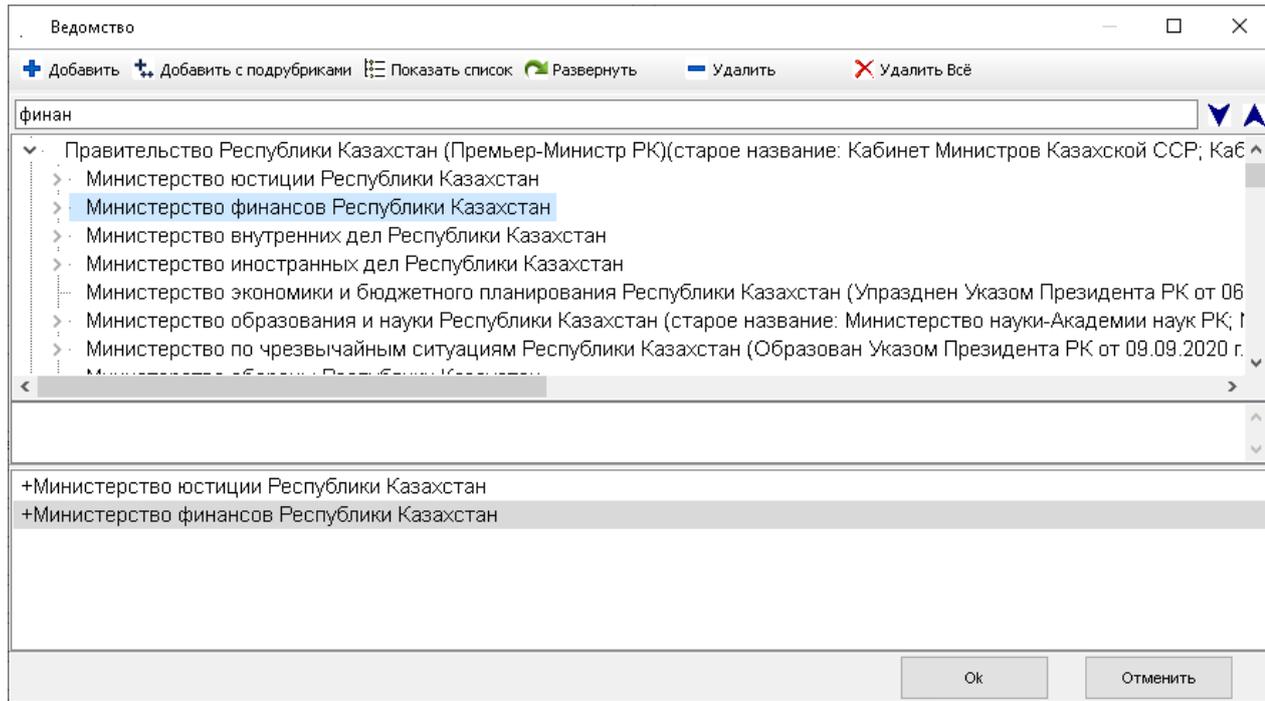
При нажатии соответствующих кнопок, появляется список рубрик. При этом в верхней части окна расположено поле ввода примерного названия рубрики. Ниже него расположен список рубрик. Набирая в поле ввода примерное название, Вы увидите, что список меняется, в него отбираются рубрики, в которых присутствуют слова с набранными Вами символы. Из предложенного списка выбираете нужное название.

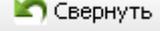


Выделите нужную рубрику мышкой и нажмите кнопку , либо дважды щёлкните на нужном параметре, либо перенесите его мышью в нижнее поле выбора. Можно выбирать несколько рубрик.

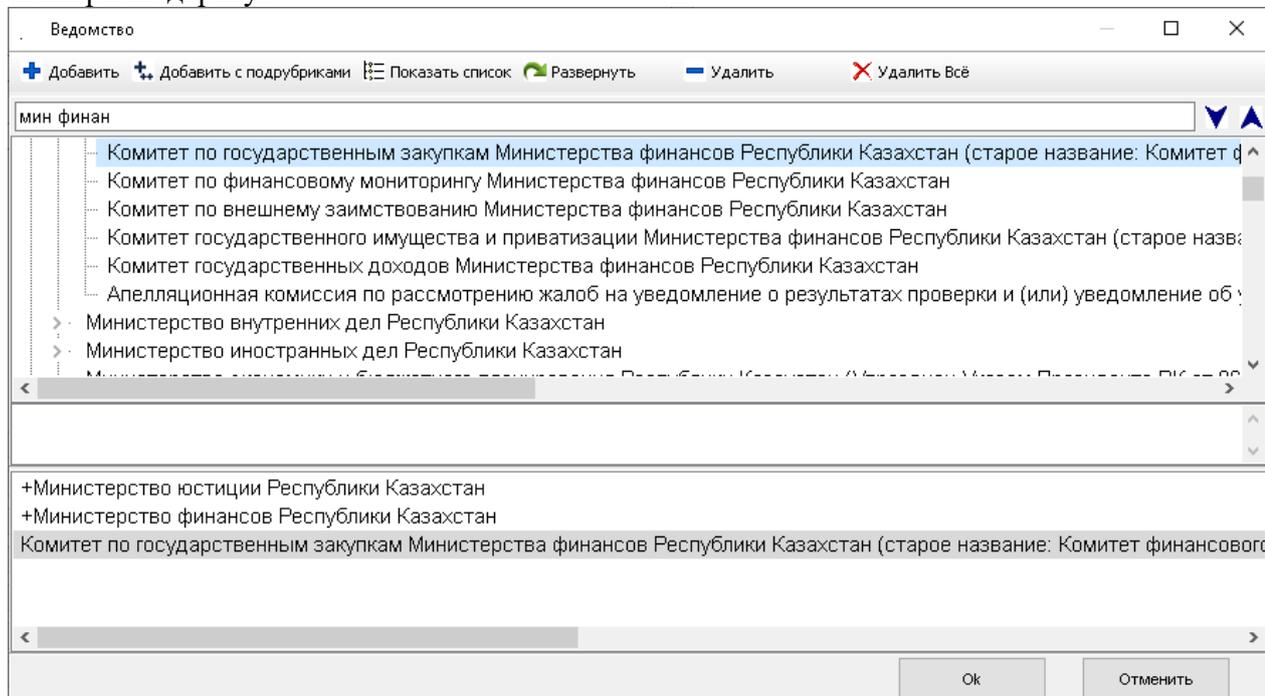
Кнопка  удаляет выбранную рубрику из списка выбранных. При нажатии кнопки  - очищается поле выбора. Для подтверждения нажмите кнопку «**Ок**».

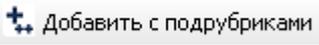
Справочники «**Ведомство**», «**Классификатор**», «**Орган регистрации**», «**Регион действия**», «**Место принятия**», «**Орган разработчик**», «**Источник опубликования**» могут работать в двух режимах: «**Дерево**» и «**Список**». Для их переключения используйте кнопки  или .

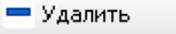


Справочники, построенные по принципу «Дерево», можно  или , нажав соответствующую кнопку. При этом Вы видите названия основных рубрик как дерево каталогов. Значки  или  открывают или скрывают подрубрики.

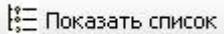
Набрав в поле ввода примерное название, используйте кнопки   для поиска вниз или вверх по дереву.



Выбрав нужную рубрику и подсветив её щелчком мыши, нажмите кнопку  для поиска документов по выбранной рубрике без подрубрик или нажмите кнопку . Перетягивание рубрики мышью в нижнее поле выбора, добавляет рубрику без подрубрик. Если в это время нажимать дополнительно клавишу

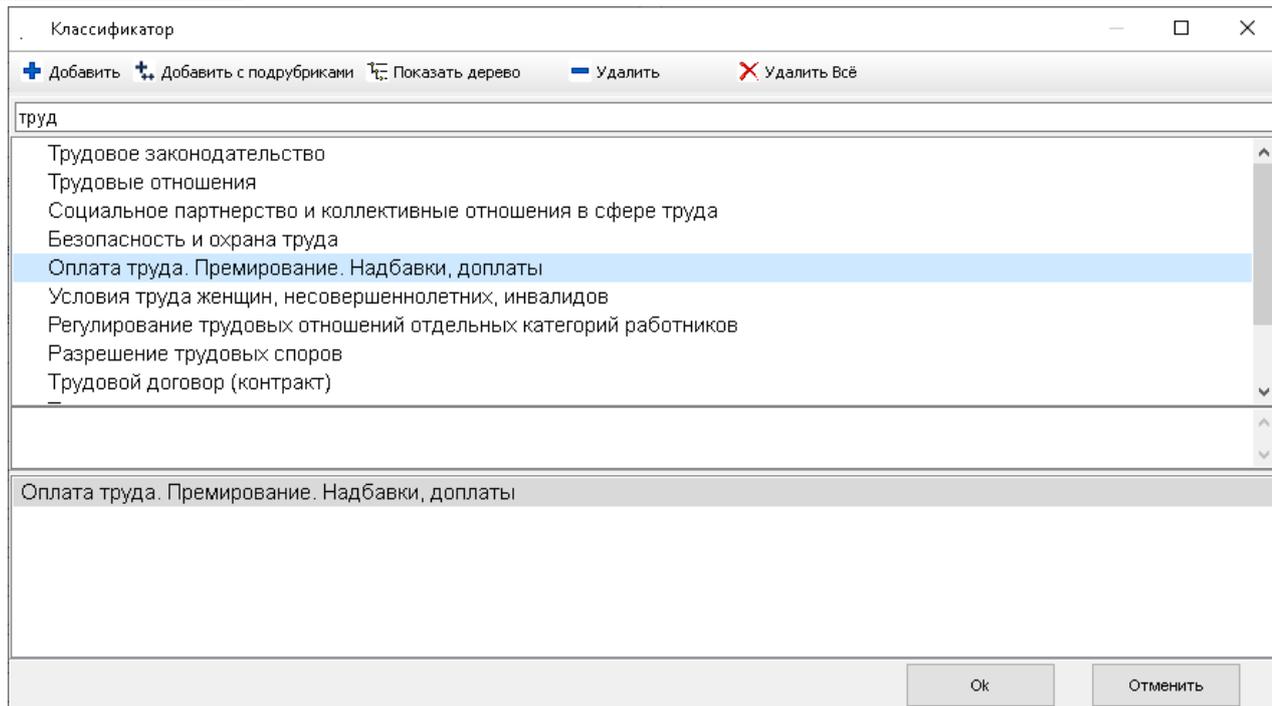
CTRL, то выбор будет с подрубриками. Знак «+» в поле выбора означает, что рубрика выбрана вместе с подрубриками. Кнопка  убирает выбранную рубрику из созданного списка. При нажатии кнопки  - очищается поле выбора.

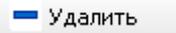
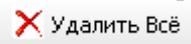
Для подтверждения нажмите кнопку «Ок».

Если выбрать вид вывода на экран - , работать со справочником можно в виде списка. При наборе в поле ввода примерного названия интересующей рубрики, список будет меняться. В него будут отобраны рубрики, в которых присутствуют набранные Вами символы. Из предложенного списка выбираете нужное название.

Выделите нужную рубрику мышкой и нажмите кнопку  или





Кнопка  удаляет выбранную рубрику из созданного списка выбранных. При нажатии кнопки  - очищается поле выбора.

Для подтверждения нажмите кнопку «Ок».

Поиск по НГР

«Номер группы регистрации» (НГР).

НГР - это уникальный номер, присваиваемый каждому нормативному акту при его принятии на учет в РГП ИЗПИ. НГР включает в себя 11 символов. Первый символ - буквенный. Латинская буква соответствует форме нормативного акта:

К – Конституция, кодекс, постановление Президента РК, послание Президента РК;

S – Постановление Конституционного Совета;

Z – Закон;

V – Постановление Парламента (Верховного Совета);

U – Указ Президента, имеющий силу Конституционного закона, Указ Президента, имеющий силу закона, Указ Президента РК;

N – Распоряжение Президента РК;

C – Акты Госсекретаря РК;

P – Постановление Правительства РК, постановление Верховного Суда РК;

- R** – Распоряжение Премьер-Министра РК;
- V** – Ведомственный акт, акт маслихата или акимата;
- F** – Паспорт республиканской бюджетной программы;
- X** – Образцы документов;
- T** – Официальные комментарии и разъяснения;
- L** – Комментарии и разъяснения неофициального характера;
- D** – Незарегистрированные акты;
- Y** – Материалы судебной практики на государственном языке;
- I** – Материалы из судебной практики на русском языке;
- E** – Государственные стандарты;
- W** – Строительные нормы и правила, руководящие документы строительства;
- G** – акт Министерства или ведомства, не подлежащий госрегистрации в МЮ РК;
- G.....A** – акт акимата, не подлежащий госрегистрации в ДЮ;
- G.....M** - акт маслихата, не подлежащий госрегистрации в ДЮ;
- M** – Международные акты;
- H** – Акт Содружества Независимых Государств (СНГ), Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС), Таможенного союза;
- O** – Официальные международные акты;
- A** – Акты государственных органов о признании утратившими силу актов, прошедших государственную регистрацию;
- Q** – Материалы Вестника Института законодательства МЮ РК.

Для поиска по НГР используется «Запрос».

Запрос 2

Найти ✕ Очистить Открыть Сохранить

Слова в заголовке Включая реквизиты Точное совпадение

Слова в тексте Слова рядом Точное совпадение

Номер принятия ✕ с .. по .. ✕

Дата принятия .. по .. ✕

Номер регистрации в МЮ ✕ с .. по .. ✕

Дата регистрации в МЮ .. по .. ✕

Номер в гос.реестре ✕ с .. по .. ✕

Дата редакции акта .. по .. ✕

Номер группы регистрации ✕

Форма акта ✕

Ведомство ✕

Классификатор ✕

Раздел законодательства ✕

Орган регистрации ✕

Регион действия ✕

Место принятия ✕

Орган разработчик ✕

Источник публикации ✕

Язык документа

Казак Русский English

Статус документа

Действующие Прекратившие действие

Утратившие силу С истекшим сроком

Регион

Республиканские
 Областные
 Районные
 Международные

Регистрация

Зарегистрированные Незарегистрированные Все

Кроме актов

Выделить Все

о внесении изменений о признании утратив. силу о присоединении, ратификации о командировании о проектах о подписании о заключении об утверждении

Функция «Кроме актов» при выбранных параметрах, не выводит соответствующие документы в список найденных документов.

6. Результат поиска

Результат поиска формируется в виде списка документов.

(0,14) Запрос 4 - Найдено документов 51

Открыть Открыть в Word Карта Сохранить Сохранить в подборке Поиск

Сортировать по:

Дата принятия	Номер принятия	Юридическая...	Номер в реестре	Дата редакции
45	11000000047			Дата редакции: 01.04.2010
Когда работником повторно заключен срочный трудовой договор на один год, то в силу статьи 29 Трудового кодекса, он автоматически считается заключенным на неопределенный срок Извлечение из постановления надзорной судебной коллегии по гражданским и административным делам верховного суда Республики Казахстан от 1 апреля 2010 года № 4гп-75-10				
46	V090005690_	46552		Дата редакции: 06.05.2009
Об утверждении Типового трехстороннего договора о взаимных обязательствах между местными исполнительными органами, обучаемым и работодателем по переобучению с целью замещения иностранных специалистов Совместный приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 мая 2009 года № 159-п, Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2009 года № 208, Министра энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан от 13 мая 2009 года № 135. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июня 2009 года № 5690				
47	V020001823_	11914		Дата редакции: 06.07.2004 Утратил
О некоторых вопросах заключения срочного трудового договора Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2002 года N Л-164. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 апреля 2002 года N 1823. Утратил силу - приказом Министра финансов РК от 6 июля 2004 года N 274				
48	R990000909_	3400		Дата редакции: 25.06.2004
Об утверждении Типового индивидуального трудового договора, заключаемого с руководителем исполнительного органа акционерного общества, имеющего преобладающую государственную долю участия в уставном капитале Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 июля 1999 года № 909				
49	V980000482_	606		Дата редакции: 21.04.2003 Утратил

В заголовке окна можно видеть: общее количество найденных документов.

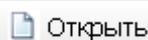
Работая со списком, его можно сортировать по:

- дате принятия,
- номеру акта,
- юридической силе,
- номеру в Государственном реестре,
- дате редакции

ВНИМАНИЕ: В списке серым фоном подсвечиваются утратившие силу документы, оранжевым фоном подсвечиваются документы, имеющие статус «Незарегистрированные», голубой фон у текущего документа.

В [настройках](#) можно отключить полную информацию в списке. Полная информация включает в себя НГР документа, номер в Государственном реестре, дату редакции.

Используемые кнопки при работе со списком:



- Выводит документ на экран. То же можно получить с помощью двойного щелчка мыши по названию документа.



- Документ открывается в редакторе WINWORD. При одновременном нажатии клавиши Shift и этой кнопки, в редактор копируется список документов. Это занимает время. При повторном нажатии, процесс останавливается и в редакторе открывается только то, что сформировалось.



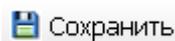
- Открывает краткие регистрационные данные текущего документа. Повторное нажатие или использование скрывает эту информацию.

The screenshot shows a search results window with a table of documents and a detailed view of the selected document.

Дата принятия	Номер принятия	Юридическая сила	Номер в реестре	Дата редакции
1 K2100000400	151312	Дата редакции: 02.01.2021		
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН Кодекс Республики Казахстан от 2 января 2021 года № 400-VI ЗРК				
2 T1800000120		Дата редакции: 05.07.2021		
Компиляция Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" от 25.12.2017 г., Закона Республики Казахстан "О введении в действие Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" от 25.12.2017 г., Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" от 10.12.2008 г. Шипилинский А.Б. - аудитор РК, квалификационное свидетельство № 0132 от 21.12.1994 г.; почтовый член профессиональной организации "Палата аудиторов Республики Казахстан"; налоговый консультант РК, квалификационное свидетельство № 0272 от 17.10.2011 г.; профессиональный бухгалтер, сертификат № 0778 от 28.03.2011 г.; директор Усть-Каменогорского филиала ТОО "Ар-Аудит".				
3 Z2000000382	149899	Дата редакции: 24.05.2021		
О внесении изменений и дополнений в Кодекс Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и Закон Республики Казахстан «О введении в действие Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс)» Закон Республики Казахстан от 10 декабря 2020 года № 382-VI ЗРК.				
4 Z2000000391	150609	Дата редакции: 25.12.2020		
О внесении изменений и дополнений в Бюджетный кодекс Республики Казахстан Закон Республики Казахстан от 25 декабря 2020 года № 391-VI ЗРК.				
5 Z2100000009	152916	Дата редакции: 15.02.2021		
О ратификации Протокола о внесении изменений в Договор о Таможенном				

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Кодекс Республики Казахстан от 2 января 2021 года № 400-VI ЗРК
Эталонный контрольный банк ШПА РК в электронном виде, 08.01.2021 г., "Егемен Қазақстан" 05.01.2021 ж., № 2 (29981); "Казахстанская правда" от 05.01.2021 г., № 2 (29379); Ведомости Парламента РК 2021 г., № 2-І(6), ст. 2

Дата редакции: 02.01.2021
Дата вступления в силу: 02.01.2021
Форма акта: Кодекс
Раздел законодательства: Государственное регулирование хозяйственной деятельности
Ведомство: Парламент Республики Казахстан (старое название: Президиум Верховного Совета РК, Президиум Верховного Совета Казахской ССР, Верховный Совет РК, Верховный Совет Казахской ССР)
Регион действия: Республика Казахстан
Место принятия: г. Нур-Султан
Номер в реестре: 151312



- Список сохраняется в файле. Чем больше список, тем дольше он обрабатывается. Повторное нажатие прерывает это действие.



- Сохраняет список в личную подборку.



- Уточненный поиск необходимых документов внутри текущего списка. Открывается Запрос в найденном, где вводятся уточняющие данные.

The screenshot shows the search filter interface for 'Запрос 5 (в найденном)'. It includes various search criteria and filters.

Запрос 5 (в найденном)

Найти Очистить Открыть Сохранить

Слова в заголовке Включая реквизиты Точное совпадение

изменен

Слова в тексте Слова рядом Точное совпадение

Номер принятия с по

Дата принятия

Номер регистрации в МЮ Дата регистрации в МЮ

Язык документа

Казак Русский English

Статус документа

Действующие Прекратившие действие Утратившие силу С истекшим сроком

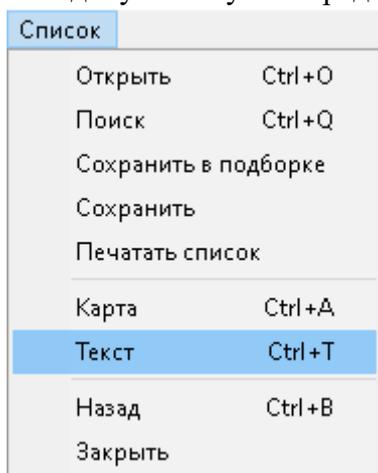
Регион



- удаляет временно из списка текущий документ. Очень удобно перед сохранением в подборку для скрытия лишних документов.

-  - переход к первому документу.
-  - переход к предыдущему документу.
-  - переход к следующему документу.
-  - переход к последнему документу.
-  - возврат к предыдущему окну.

Через меню «Список» - «Текст» или можно выводить текст текущего документа справа от списка. Повторный выбор или использование скрывает эту информацию. В этом режиме текст можно только просматривать. Для работы со ссылками и прочим сервисом – документ нужно предварительно открыть  Открыть.



The screenshot shows a web application window with a title bar '(0,219) Запрос 2 - Найдено документов: 43'. The main area is divided into two parts:

Left Panel (List): A table with columns: Дата принятия, Номер принятия, Юридическая сила, Номер в реестре, and Дата редакции. The table contains several rows of legal documents, with the 5th row highlighted in blue:

Дата принятия	Номер принятия	Юридическая сила	Номер в реестре	Дата редакции
4	Z2000000391	150609	Дата редакции: 25.12.2020	
5	Z2100000009	152916	Дата редакции: 15.02.2021	
6	Z2100000014	153313	Дата редакции: 09.03.2021	
7	Z2100000021	153750	Дата редакции: 20.03.2021	
8	Z2100000053	156585	Дата редакции: 24.06.2021	
9	Z2100000061	156720	Дата редакции: 01.07.2021	

Right Panel (Document View): Displays the text of the selected document (row 5). The title is: **О ратификации Протокола о внесении изменений в Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года**. The text includes the signature of the President of the Republic of Kazakhstan, K. TOKAEB, and the date of ratification: 15 February 2021.

7. Работа с текстом документа

- Окно документа

После загрузки документа в окне появится его дата редакции, информация об опубликовании, форма и дата принятия, название и сам текст документа. В заголовке окна выводится номер группы регистрации (НГР) и название акта.

Перемещаться по документу можно с помощью клавиш управления курсором: UP, DOWN, PGUP, PGDOWN, HOME, END, LEFT, RIGHT либо с помощью вертикальной линейки прокрутки, расположенной справа от текста документа.

Ссылки на другие документы Базы данных «Закон», на дополнительные файлы или странички в интернете выделены цветом и подчеркнуты. При нажатии на них мышкой, открывается отсылочный текст.

К080000095_20210701.ru Бюджетный кодекс Республики Казахстан

Печатать Открыть в Word Сохранить Сохранить в подборке Карта бюдж систем

В редакции от: 01.07.2021

Опубликовано: "Казахстанская правда" от 5 декабря 2008 года, № 265-266 (25712-25713); Ведомости Парламента РК, 2008 г., № 21 (2525) ст. 93; Казахстан Республикасы Парламентінің Жаршысы, 2008 ж., N 21, 93-құжат, "Егемен Қазақстан" 2008 жылғы 5 желтоқсан, N 370-374 (2534В)

Кодекс Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года № 95-IV.

Бюджетный кодекс Республики Казахстан

Примечание РЦПИ!
Порядок введения в действие Кодекса РК см. ст. 245

[Оглавление](#)

Сноска. По всему тексту слова "аула (села)", "аулыного (сельского)", "аулыной (сельской)", "аулах (селах)", "аулыных (сельских)" заменены соответственно словами "села", "сельского", "сельской", "селах", "сельских". Конституционным Законом РК от 03.07.2013 № 121-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

Настоящий Кодекс регулирует бюджетные, межбюджетные отношения, устанавливает основные положения, принципы и механизмы функционирования **бюджетной системы**, образования и использования бюджетных средств, а также формирование и использование Национального фонда Республики Казахстан.

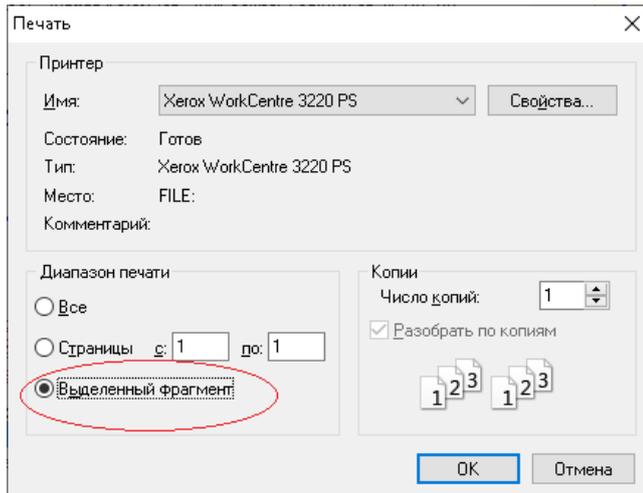
ОБЩАЯ ЧАСТЬ
РАЗДЕЛ 1. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Қазақша English

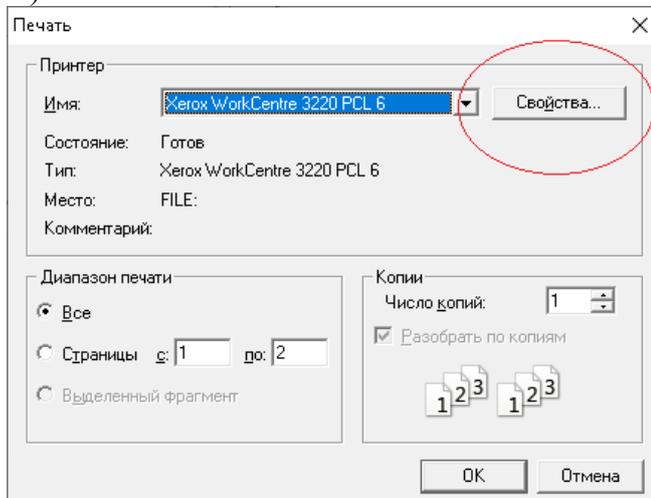
Документ Архив (152) Ссылки на данный НПА из БД (26198) Ссылки из документа (565)

Используемые кнопки при работе с документом:

 **Печатать** - Распечатать весь документ или выделенный фрагмент. При печати предварительно выделенного фрагмента, не забудьте пометить параметр «Выделенный фрагмент» в следующем окне.

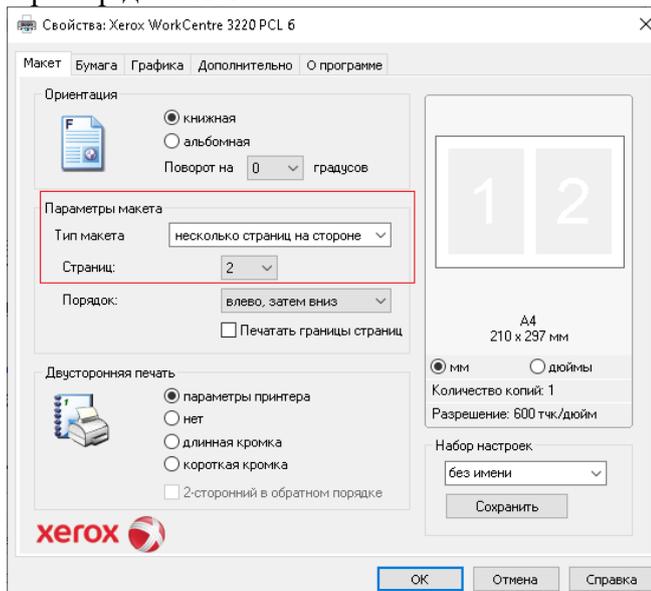


Для того, чтобы распечатать документ из базы, где на одном листе будут по 2 страницы, необходимо использовать «Свойства» принтера (если в нем заложена данная функция).



Далее выбираем 2 страницы в Параметрах макета.

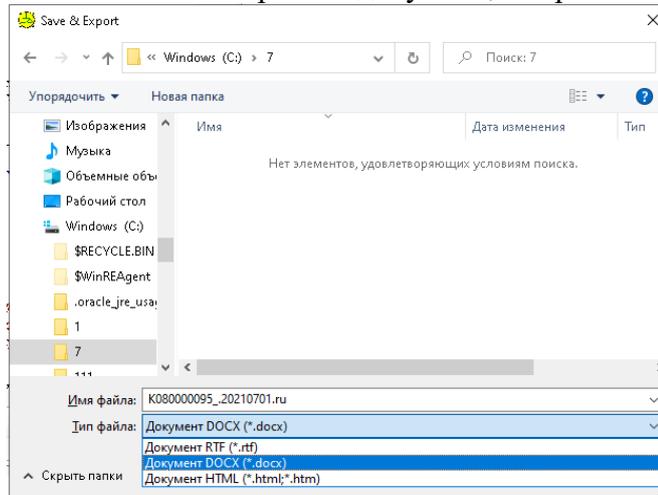
Пример для Хероx:



Если у вас другой принтер, обратитесь к инструкции по его работе.

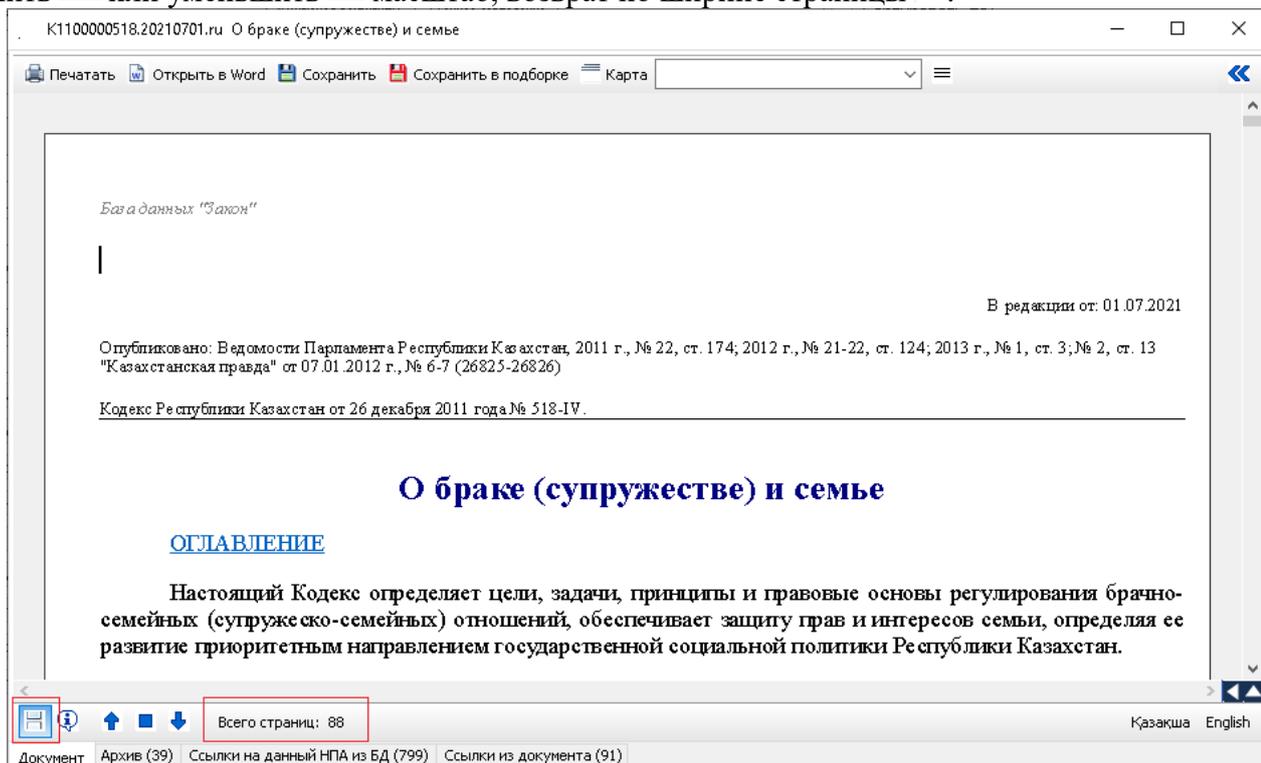
 **Открыть в Word** - Открыть документ в редакторе WINWORD. Если предварительно выделить фрагмент текста, то в редактор копируется только этот фрагмент.

 **Сохранить** - Сохранить документ, выбрав имя файла, тип файла и путь сохранения.



 **Сохранить в подборке** - Добавляет документ в выбранную или новую подборку.

 - Страничный режим отображения документа. Повторное нажатие отменяет этот режим. При активизации этого режима можно увидеть количество страниц документа, увеличить  или уменьшить  масштаб, возврат по ширине страницы .



 - Режим отображения комментария. Скрываются или показываются комментарии и примечания, созданные специалистами РГП РЦПИ.

 **Карта** - Карта документа. Открывает краткие регистрационные данные текущего документа. Повторное нажатие скрывает эту информацию.

 - Выбор режима поиска внутри документа.

К080000095_2010701.ru Бюджетный кодекс Республики Казахстан

Печатать Открыть в Word Сохранить Сохранить в подборке Карта Бюдж СИСТЕМ

База данных "Закон"

В редакции от: 01.07.2021

Опубликовано: "Казахстанская правда" от 5 декабря 2008 года, № 265-266 (25712-25713); Вестник Парламента РК, 2008 г., № 21 (2525) ст. 93; Казахстан Республикасы Парламентінің Жаршысы, 2008 ж., N 21, 93-құжат; "Егемен Қазақстан" 2008 жылғы 5 желтоқсан, N 370-374 (25343)

Кодекс Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года № 95-IV.

Бюджетный кодекс Республики Казахстан

Примечание РЦПИ!
Порядок введения в действие Кодекса РК см. ст. 245

[Оглавление](#)

Сноска. По всему тексту слова "аула (села)", "аулыного (сельского)", "аулыной (сельской)", "аулах (селах)", "аулыных (сельских)" заменены соответственно словами "села", "сельского", "сельской", "селах", "сельских" Конституционным Законом РК от 03.07.2013 № 121-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

Настоящий Кодекс регулирует бюджетные, межбюджетные отношения, устанавливает основные положения, принципы и механизмы функционирования **бюджетной системы**, образования и использования бюджетных средств, а также формирования и использования Национального фонда Республики Казахстан.

Қазақша English

Документ Архив (152) Ссылки на данный НПА из БД (26198) Ссылки из документа (565)



- Искать вниз. Помогает искать введенный в поисковое поле текст ниже курсора.



- Искать вверх. Помогает искать введенный в поисковое поле текст выше курсора.



- Назад на предыдущее окно.



- Возврат в пределах этого окна.



- На начало документа.

Қазақша

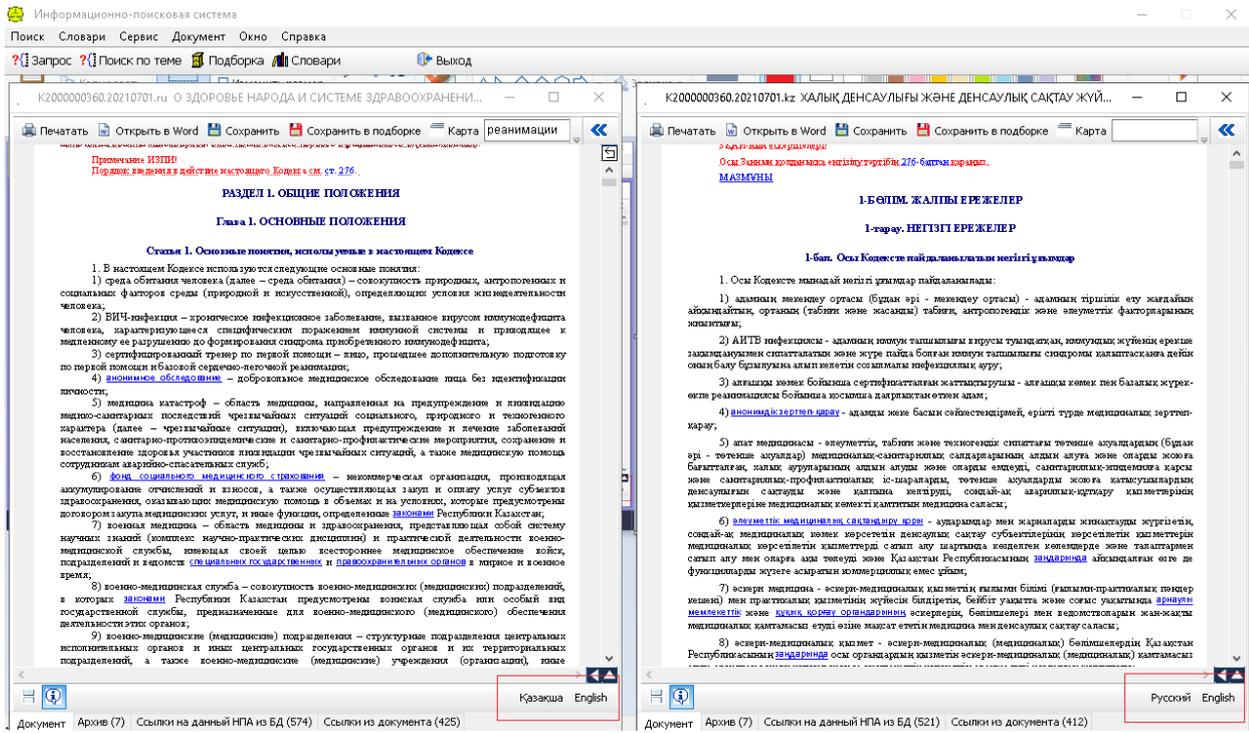
- Открыть документ на казахском языке.

Русский

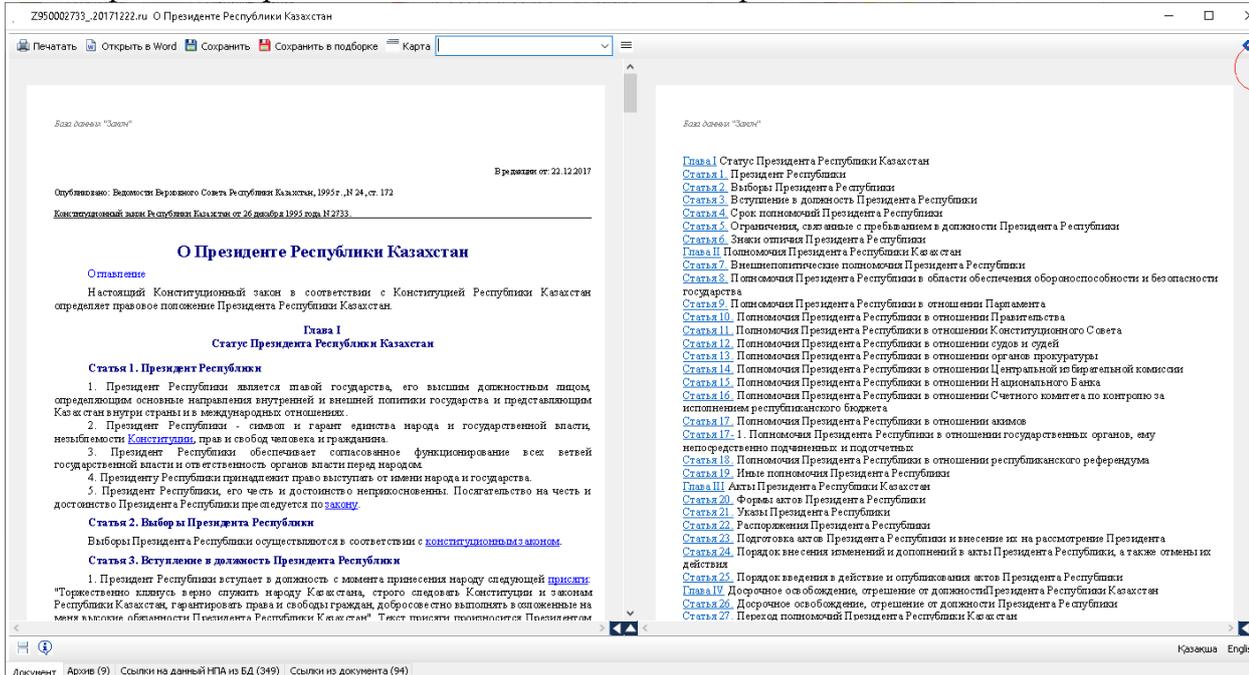
- Открыть документ на русском языке.

English

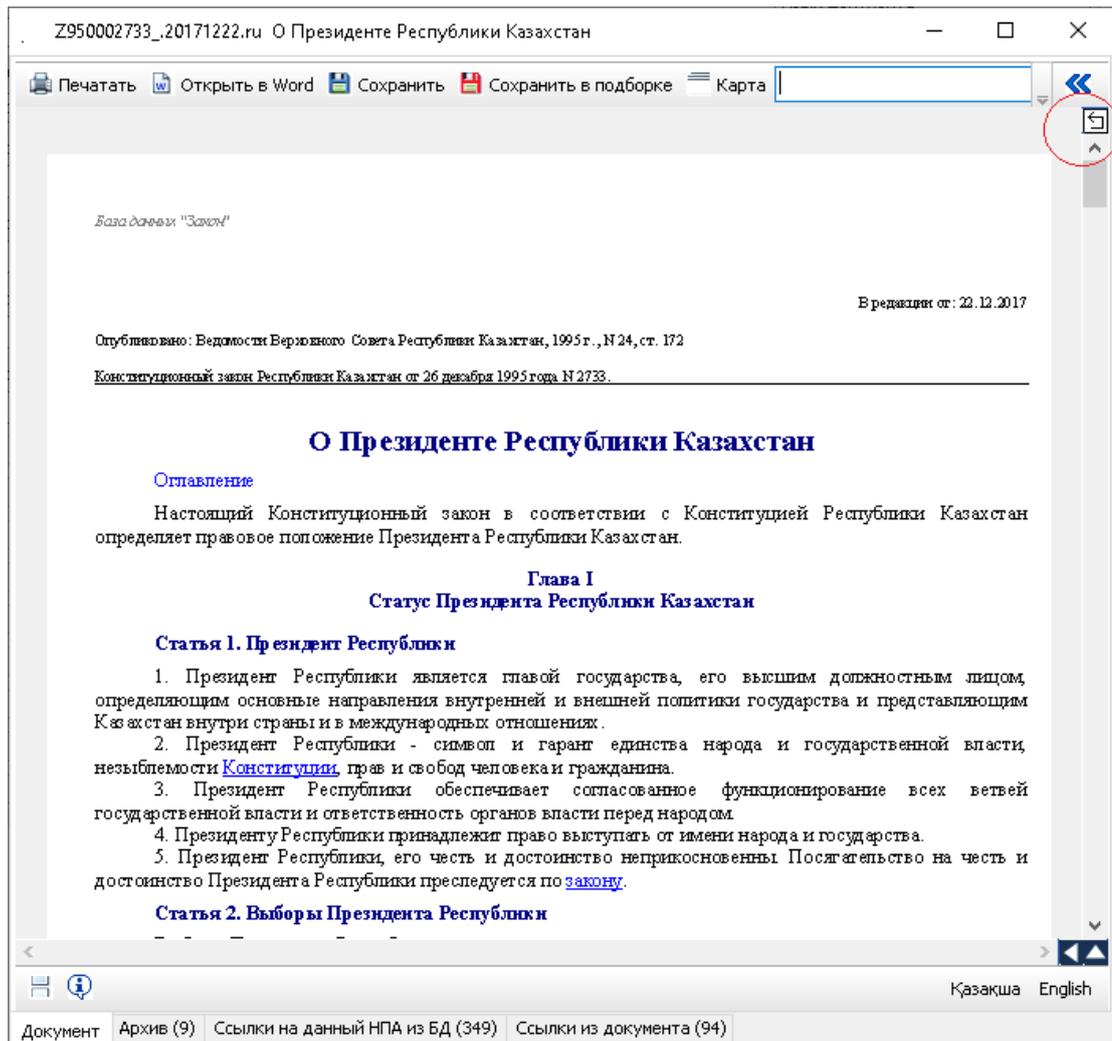
- Открыть документ на английском языке.



Если в документе есть ссылка на оглавление, можно, щёлкнув на эту ссылку мышкой, работать в двухоконном режиме. При выборе в оглавлении раздела, главы или конкретной статьи, происходит автоматический переход к текстам указанных разделов, глав, статей. Временно скрыть оглавление или добавочный файл можно кнопкой .



Для возврата в оглавление или дополнительный файл, в окне документа появляется кнопка .



Для поиска в тексте документа определенного слова или словосочетания, введите их в поисковое поле на верхней панели окна. Нажмите клавишу «ENTER» либо кнопку «Искать вниз» . Для поиска слова выше курсора нажмите клавиши «CTRL+ENTER» или кнопку «Искать вверх» .

Из набранных Вами слов создается список, которым можно пользоваться. Клавиша вверх и вниз помогает выбрать ранее введенное слово.

K080000095_20210701.ru Бюджетный кодекс Республики Казахстан

Печатать Открыть в Word Сохранить Сохранить в подборке Карта **сводный план**     

Статья 84. Документы, являющиеся основой исполнения бюджета

Основой исполнения бюджета являются:

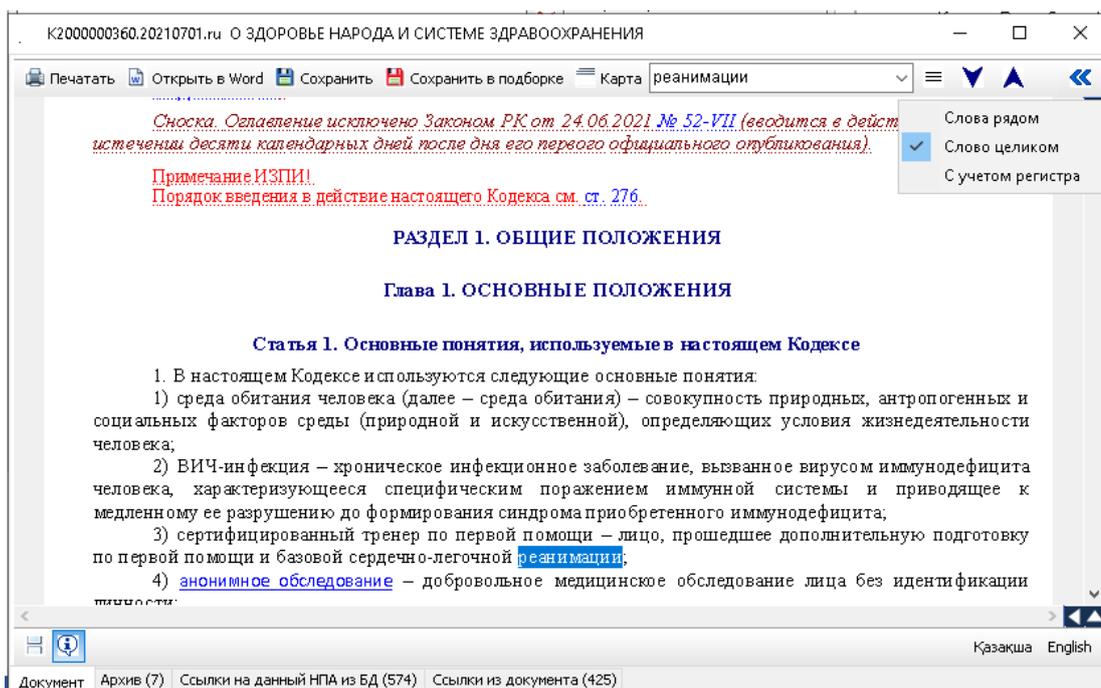
- 1) настоящий Кодекс;
- 2) закон о республиканском бюджете и решение маслихата о местном бюджете;
- 3) указ о республиканском финансовом плане и постановление местного исполнительного органа или решение акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о местном финансовом плане на первый квартал очередного финансового года;
- 4) постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа или решения акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов о реализации закона о республиканском бюджете или решения маслихата о местном бюджете;
- 5) решения Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа или решения акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, принимаемые в ходе исполнения республиканского или местного бюджета;
- 6) стратегические планы государственных органов;
- 6-1) бюджетные программы;
- 7) исключен. Законом РК от 02.07.2014 № 225-V (вводится в действие с 01.01.2015);
- 8) **сводный план** финансирования по обязательствам, сводный план поступлений и финансирования по платежам;
- 9) планы финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ;
- 10) индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений;
- 11) нормативные правовые акты, определяющие порядок исполнения бюджета в соответствии с настоящим Кодексом.

Сноска. Статья 84 с изменениями, внесенными законами РК от 03.12.2013 № 150-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 02.07.2014 № 225-V (вводится в действие с 01.01.2015); от 11.07.2017 № 90-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

  Қазақша English

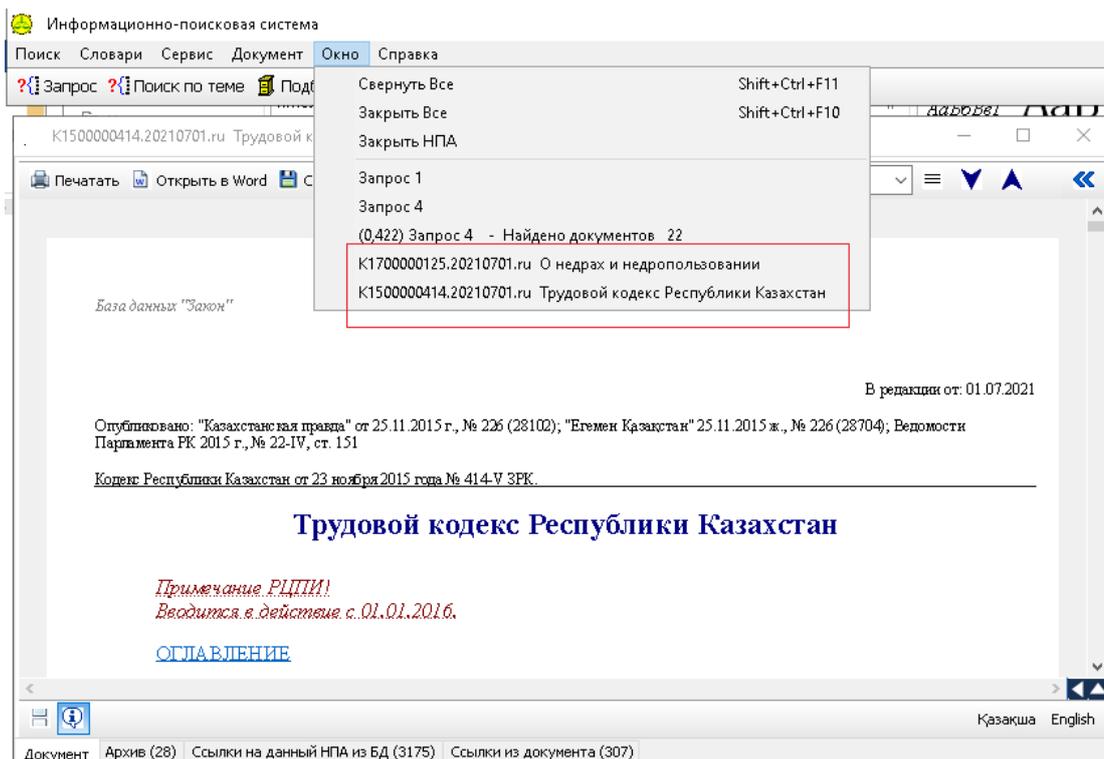
Документ Архив (152) Ссылки на данный НПА из БД (26198) Ссылки из документа (565)

Включайте режим «Слово целиком» для точного поиска данных.



Если нужно сделать поиск по оглавлению или любому другому дополнительному файлу, предварительно нажмите на него мышкой для активизации. Теперь поиск будет работать внутри оглавления или дополнительного файла. Для возврата поиска внутри документа, активизируйте окно документа.

Если открыто несколько окон с документами, запросами, списками, можно сделать любой из них активным, выбрав его в меню «Окно». При выборе в меню «Окно» команду «Свернуть все» - свернутся все окна программы. При выборе «Заккрыть все» - закроются все активные окна программы. При выборе «Заккрыть НПА», закроются только окна с текстами нормативных правовых актов.



При первоначальном открытии документа, Вы имеете возможность работать с действующей редакцией нормативного акта. Если в документ вносились изменения, в Базе данных сохраняются предыдущие редакции документа. Щелкнув на закладку «Архив», можно работать со списком редакций документа. Цифра в скобках отражает их количество. Открывается нужная редакция документа двойным щелчком мыши.



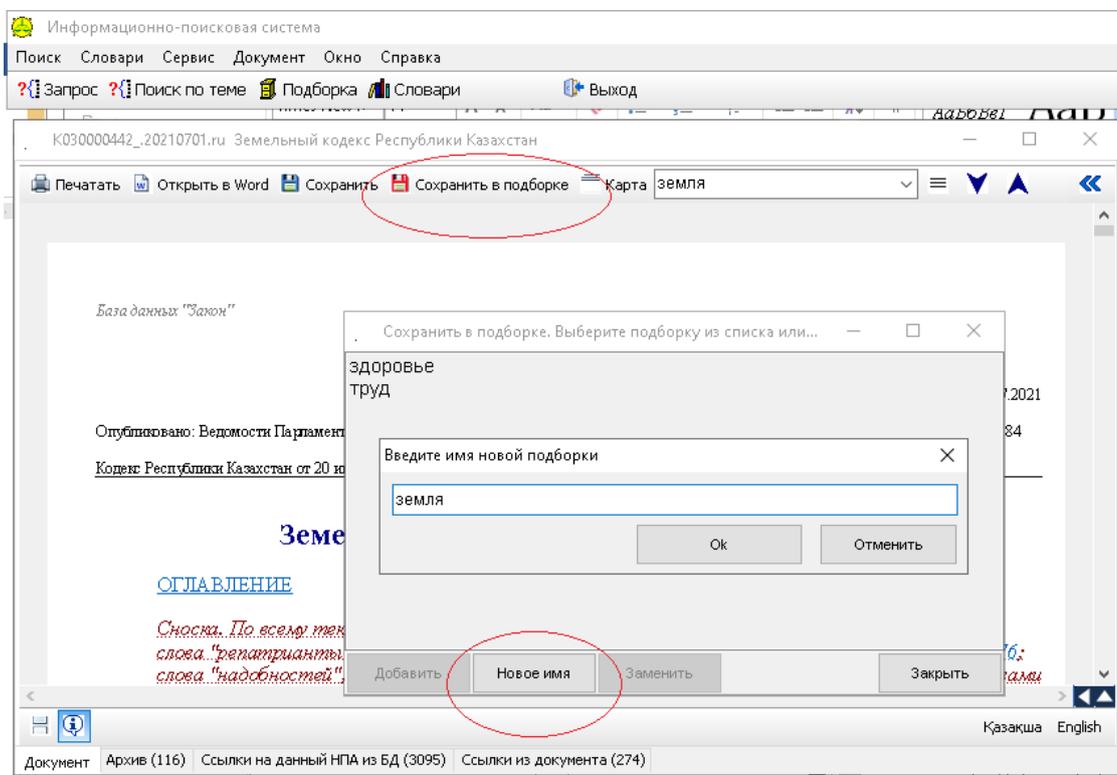
Для просмотра списка документов из Базы данных, в которых есть ссылки на данный документ, выберите вкладку «Ссылки на данный НПА из БД». Цифра в скобках отражает их количество.

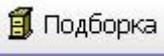
Для просмотра списка документов из Базы данных, на которые ссылается этот документ, выберите вкладку «Ссылки из документа». Цифра в скобках отражает их количество.

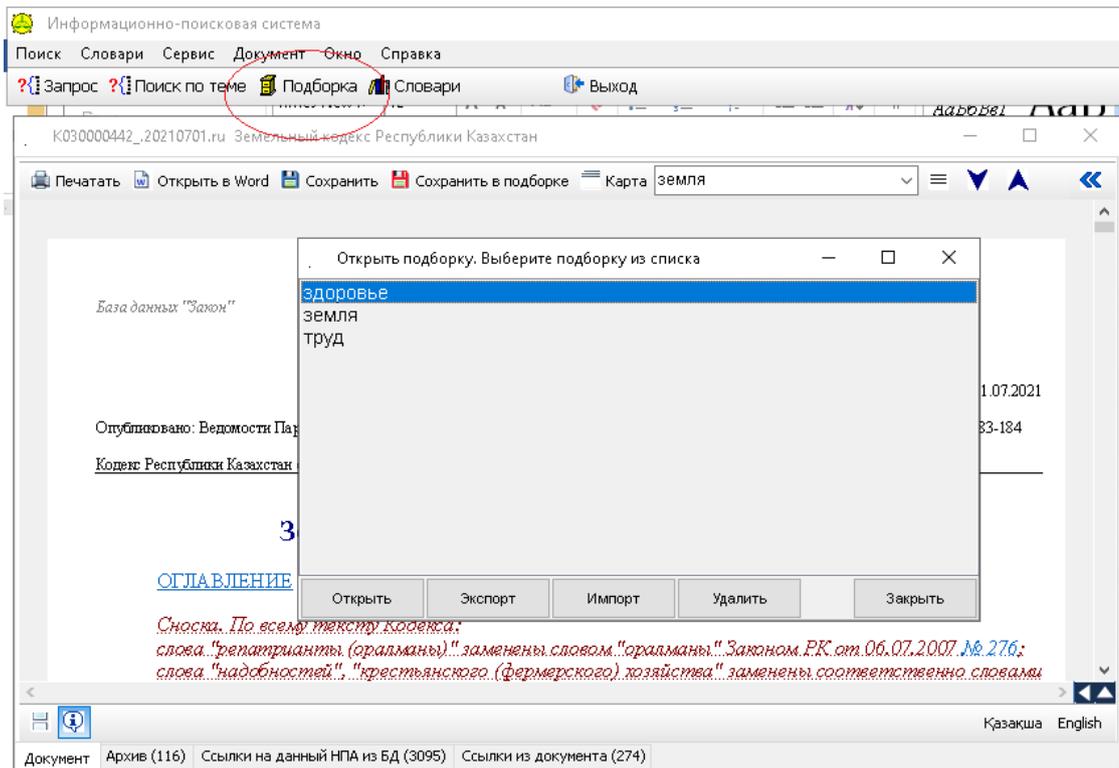
8. Создание подборок

При частом использовании определенного перечня документов – удобно пользоваться подборками, которые Вы формируете по собственному усмотрению.

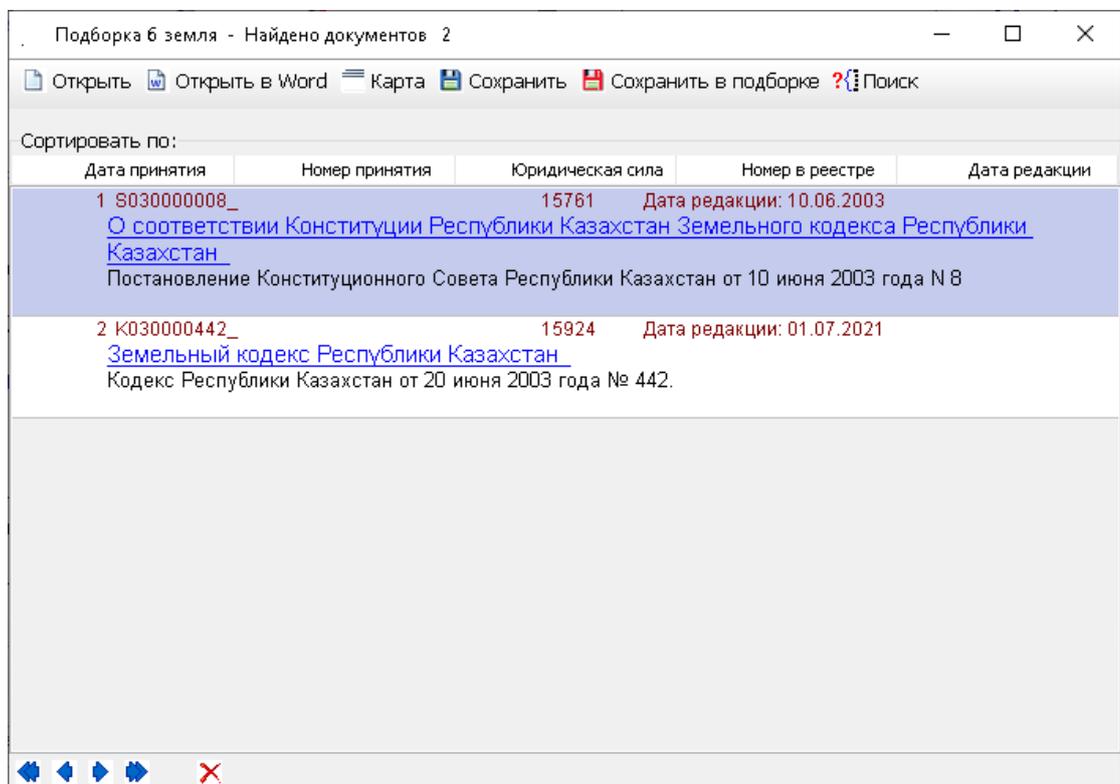
Результат запроса в виде списка документов (или отдельные документы) можно сохранять в подборках и использовать в дальнейшем. Создайте список или откройте любой документ. Нажмите кнопку  Сохранить в подборке. Можно создать новую подборку, введя «Новое имя», или «Добавить» для добавления списка или документа в существующую подборку. При использовании «Заменить» вся подборка заменяется новыми данными.



На «Главной панели управления» имеется кнопка . С ее помощью вызывается перечень сохранённых ранее подборок.



Выберите подборку, нажмите кнопку «Открыть». Выйдет перечень документов сохранённой подборки. В подборке, независимо от даты ее формирования, документы открываются в последней редакции. Это является большим преимуществом подборки в работе пользователей базы.



При копировании подборки с одного компьютера на другой, используйте «Экспорт» для сохранения существующей подборки в отдельный файл с расширением Se2 и

«Импорт» на другом компьютере. Существующую подборку удаляют с помощью кнопки «Удалить».

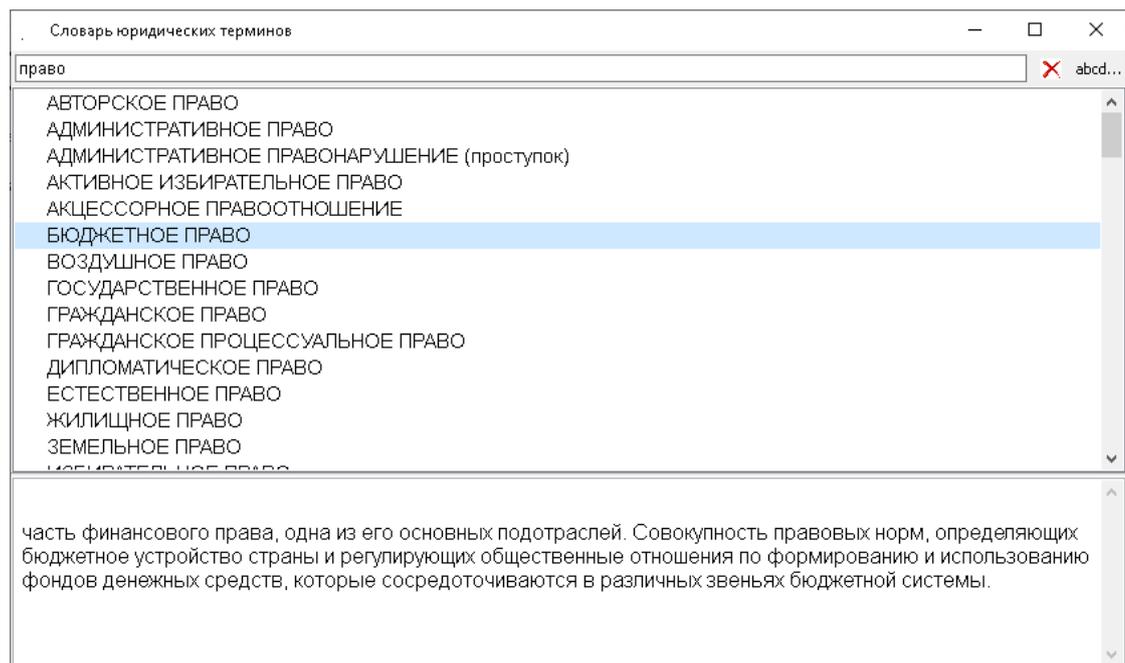
9. Словари

База данных «Закон» имеет следующие словари:

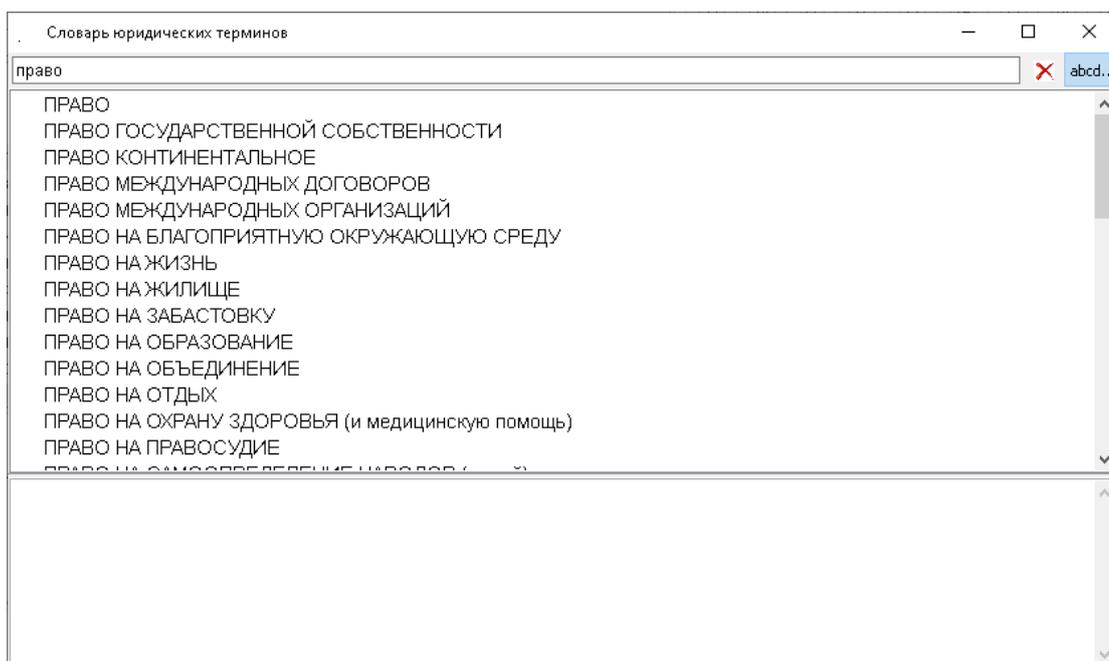
- Словарь юридических терминов,
- Русско-казахский терминологический словарь,
- Словарь юридических терминов из законодательных актов Республики Казахстан с отсылкой на эти законы в Базе данных «Закон» (на русском языке),
- Словарь юридических терминов из законодательных актов Республики Казахстан с отсылкой на эти законы в Базе данных «Заң» (на казахском языке).

Необходимый словарь выбирается с помощью меню.

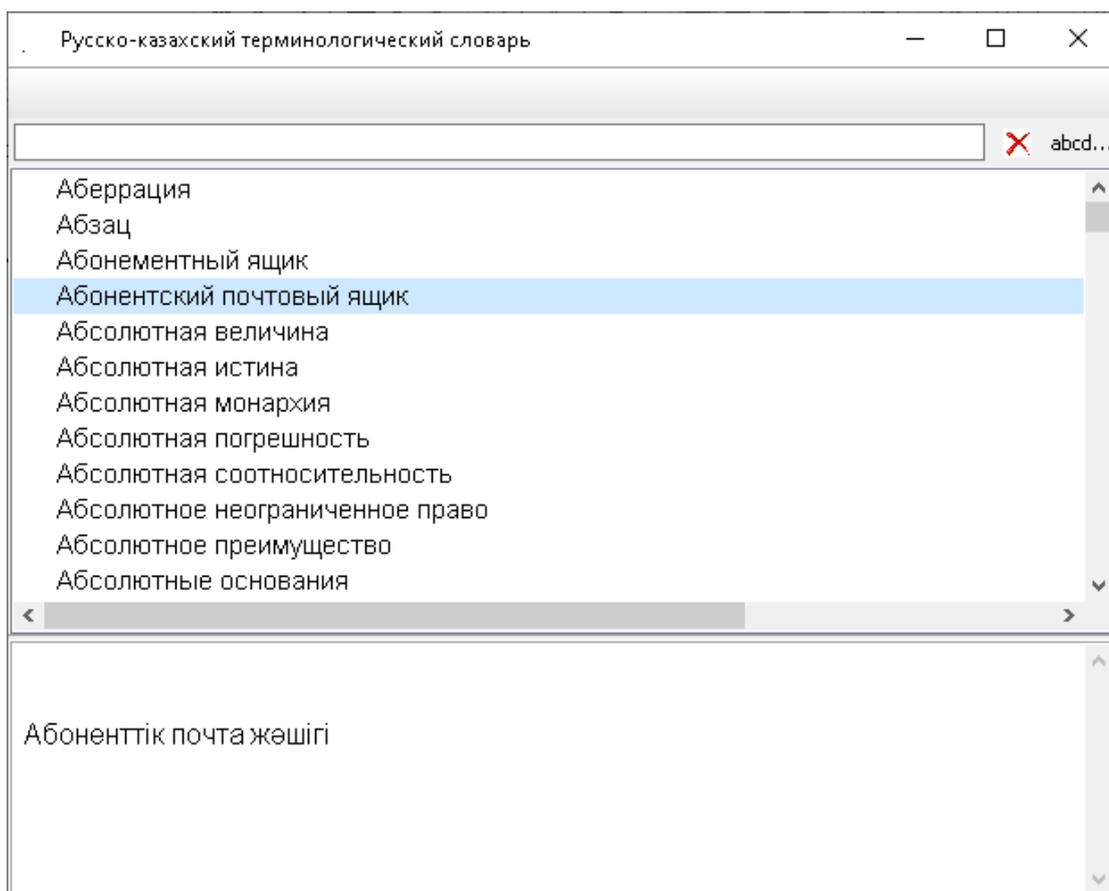
Для работы со словарями выберите из списка терминов интересующий и пометьте его мышкой. При этом в нижнем поле появится определение этого термина. Ссылки на документы базы данных в описании выделены и подчёркнуты. Отсылочный документ загружается с помощью щелчка мыши на ссылку. Для более быстрого поиска интересующего Вас термина из словаря, наберите искомый термин или словосочетание в верхнем поле (можно без окончания). По мере ввода буквенных символов происходит отбор слов в словаре.



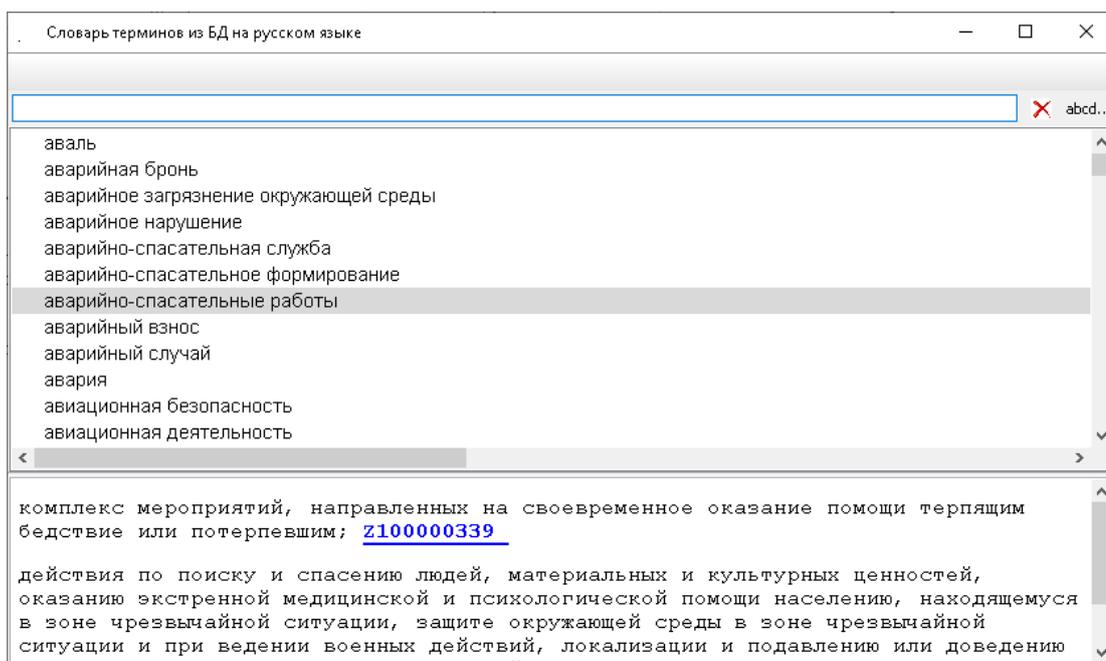
При нажатой кнопке поиск термина идет только с начала.



Русско-казахский терминологический словарь в нижнем поле выводит перевод выбранного юридического термина на казахский язык.

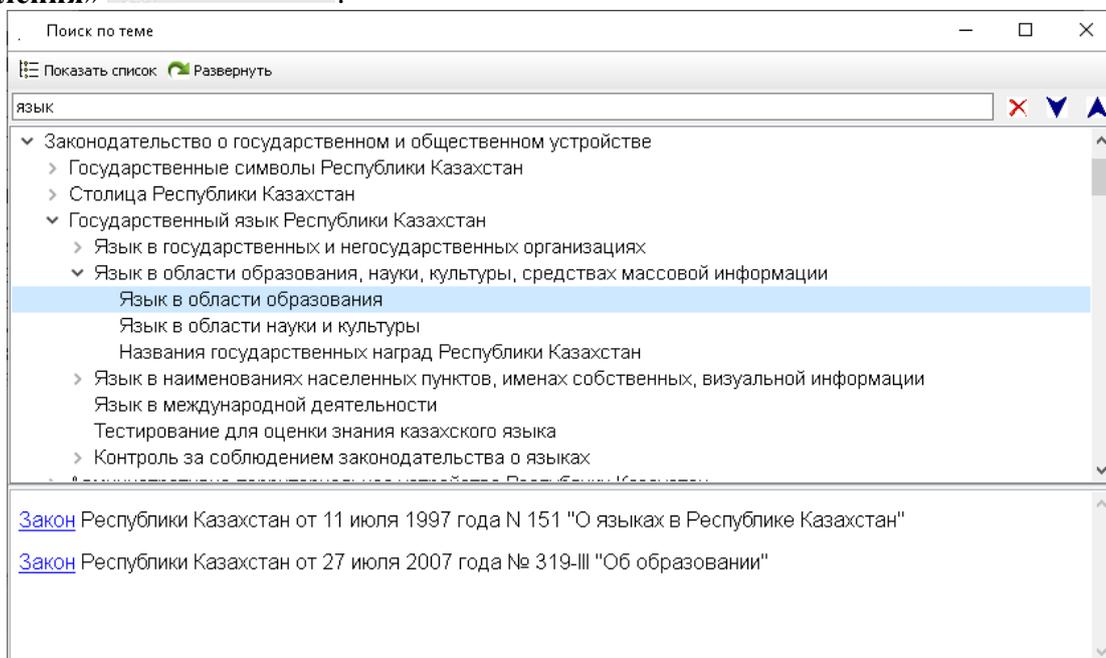


Словари юридических терминов из законодательных актов Республики Казахстан содержат выдержки из нормативных актов с ссылкой на них в Базе данных «Закон».



10. Поиск по теме. Вопросы-Ответы

«Поиск по теме» - это набор готовых подборок документов по определенным темам с отсылками на конкретные разделы, главы, статьи или пункты в этих документах. Поиск организован как на русском, так и казахском языке в соответствии с выбранным языком интерфейса. Вызывается он нажатием кнопки «Поиск по теме» на «Главной панели управления»  Поиск по теме .

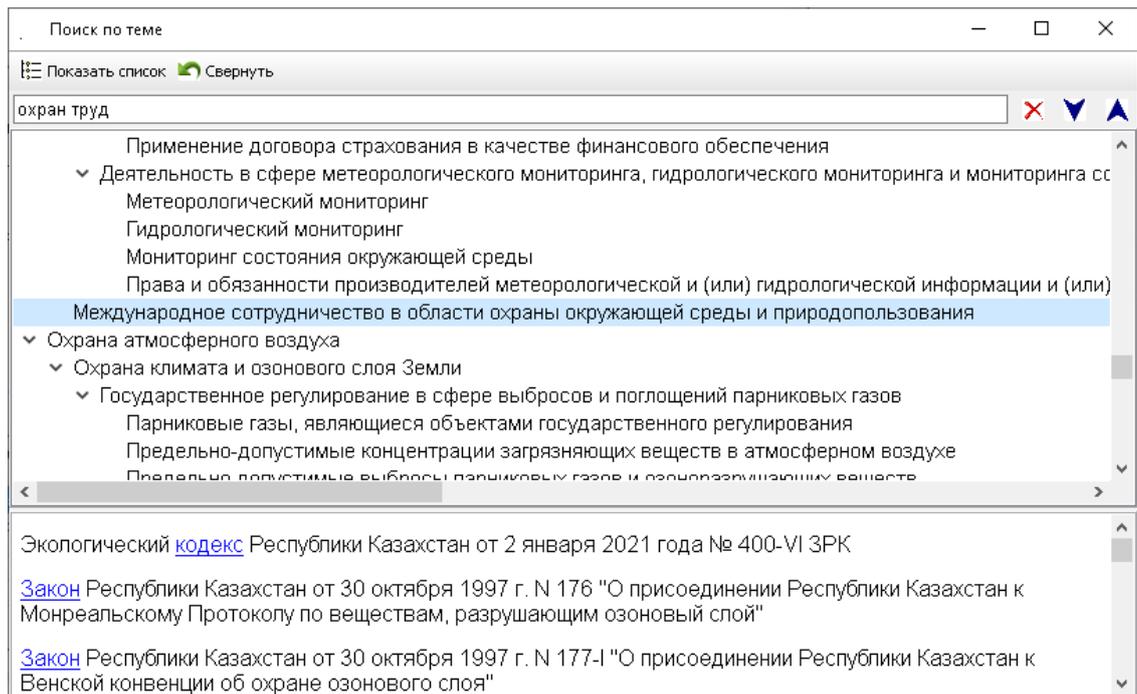


Этот сервис выполнен в виде «дерева», но может работать и в режиме списка. Для переключения используйте кнопки  Показать список и  Показать дерево . Для разворачивания и свертывания всех поддубрик «дерева», используйте кнопки  Развернуть и  Свернуть .

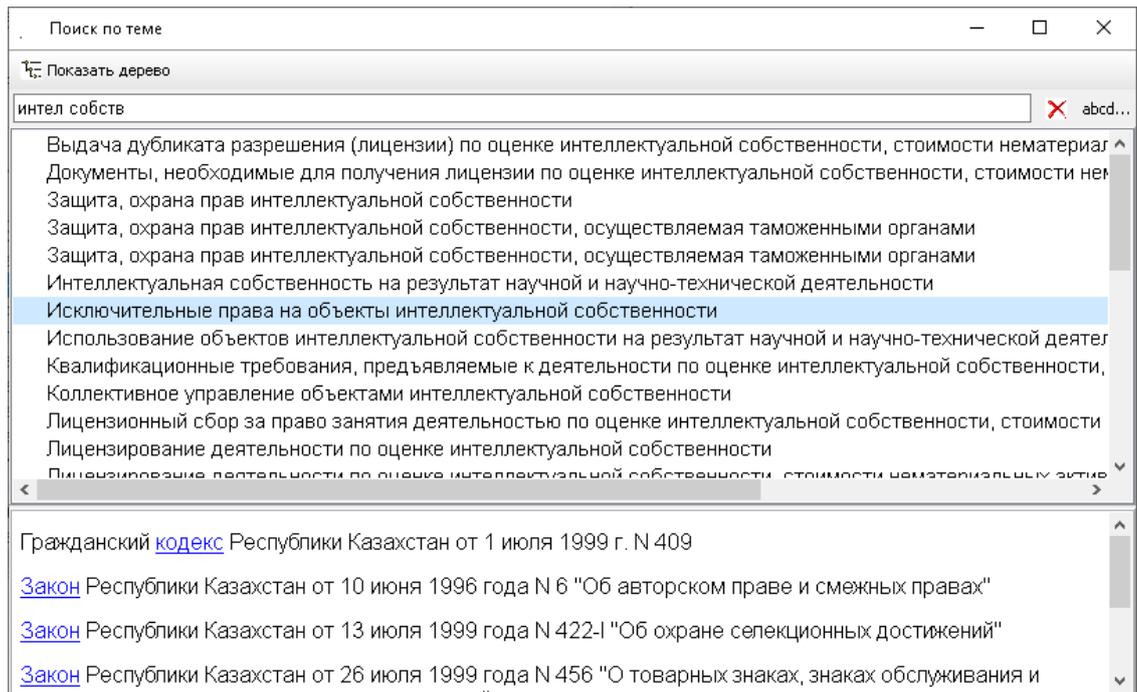
. Для развертывания одной рубрики щелкните слева символ  . Для свертывания одной рубрики нажмите слева символ  .

Для работы с сервисом «Поиск по теме» выберите из списка интересующую тему и пометьте ее мышкой. При этом в нижнем поле появится список основных документов по этой теме. Щелчком мыши отсылочный документ загрузится из базы данных.

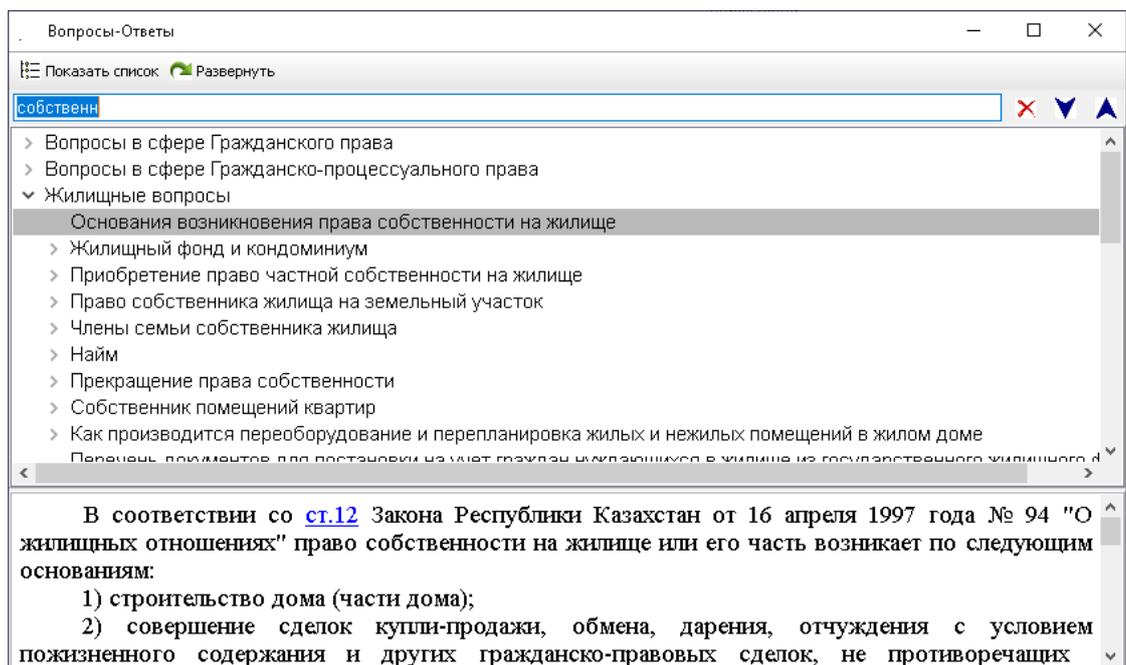
Для быстрого поиска интересующей Вас темы из словаря наберите искомые термины в верхнем поле (можно без окончания). В режиме «Дерево» используйте клавишу «ENTER» или кнопку «Искать вниз»  . Для поиска слова выше нажмите клавиши «CTRL+ENTER» или кнопку «Искать вверх»  . Кнопка  очищает поисковое поле.



В режиме «Список» отбор слов происходит по мере ввода буквенных символов.

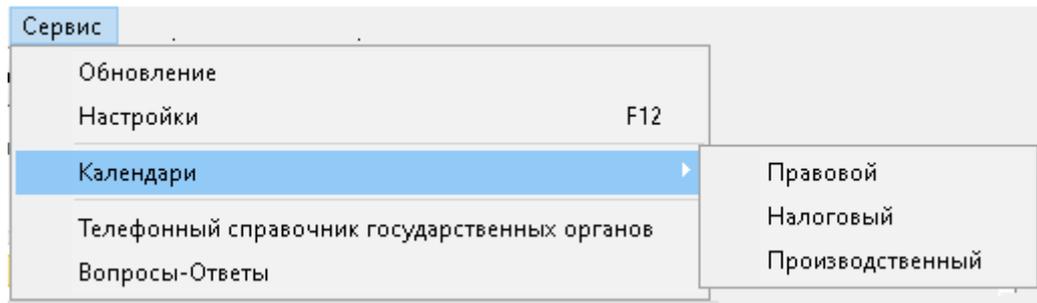


«**Вопросы-ответы**» - работает со списком вопросов и готовыми ответами на них Правовой информационной службы. Вызывается он через меню «Сервис» – «Вопросы – Ответы». Работа с данным списком аналогична работе с сервисом «[Поиск по теме](#)».

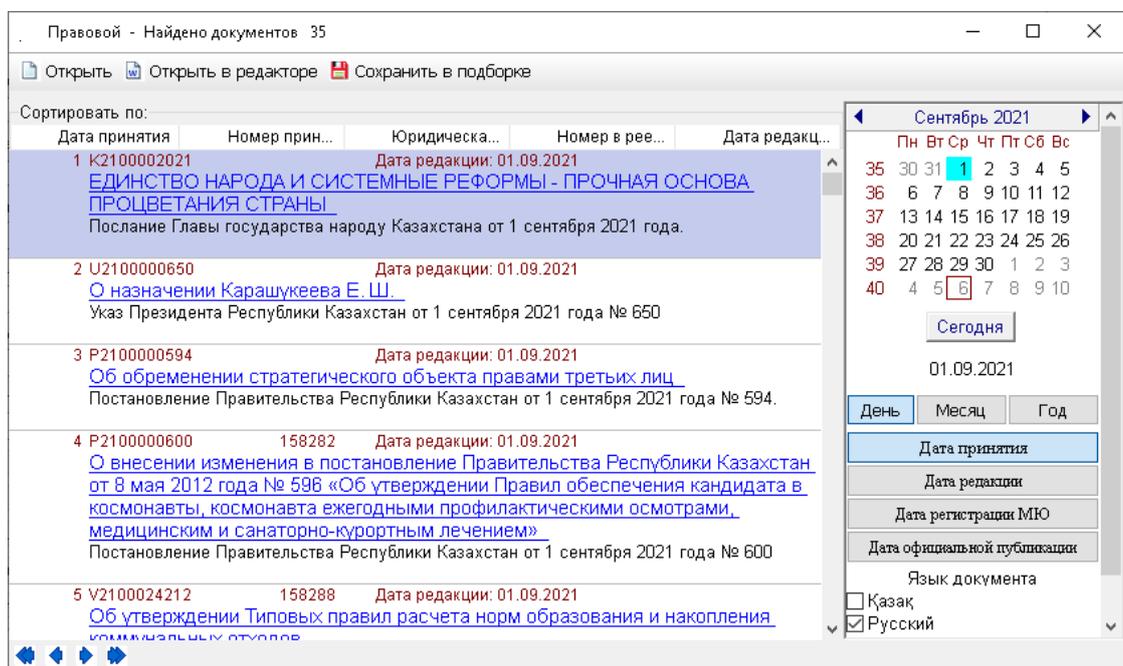


11. Календари

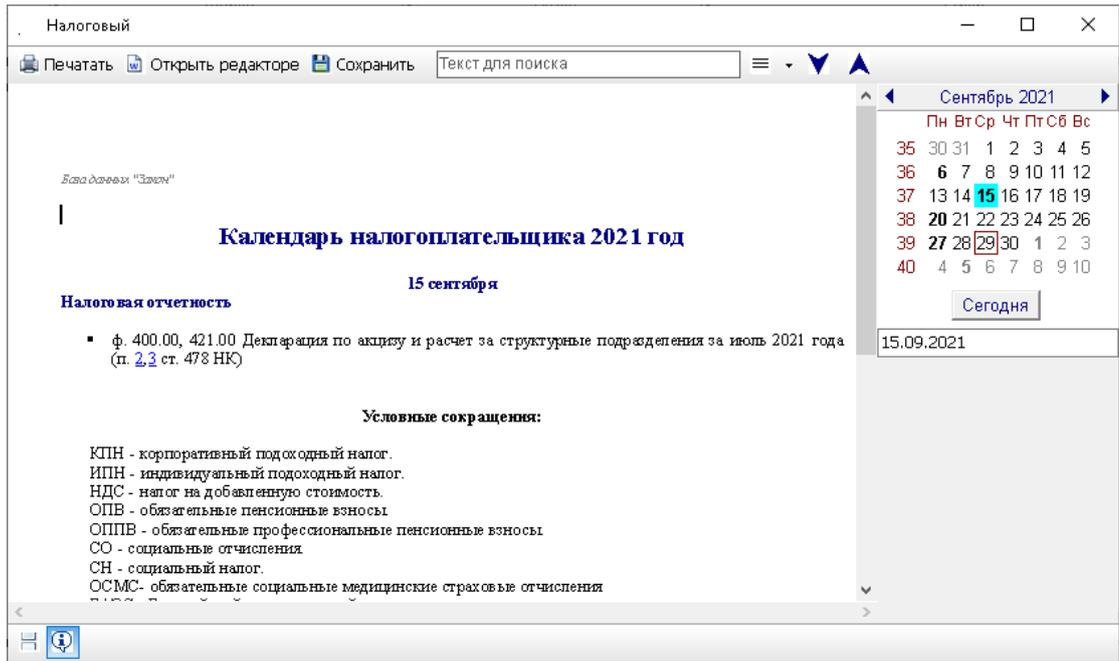
«Календари» вызываются через меню «Сервис» – «Календари»



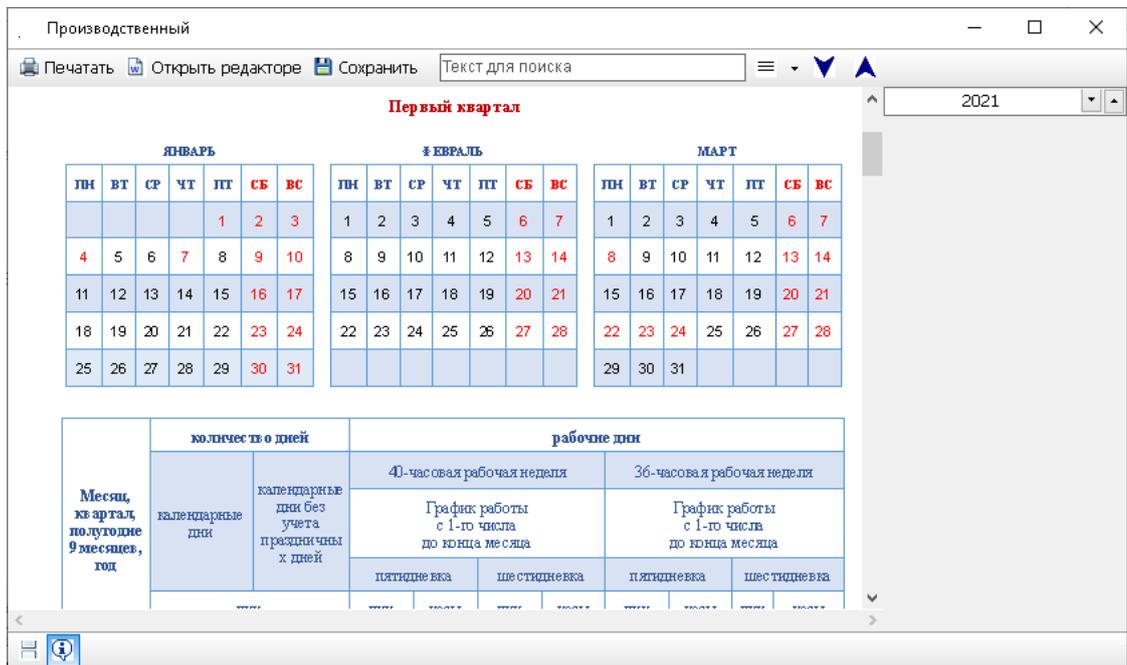
«**Правовой календарь**» - это удобная функция для просмотра списка нормативно-правовых актов по дате принятия, по дате редакции, по дате регистрации в органах юстиции, по дате официальной публикации. Для этого необходимо выбрать дату в календаре, выбрать язык и нужную категорию документов. Имеется возможность просмотра информации как на выбранную дату, так за месяц или год.



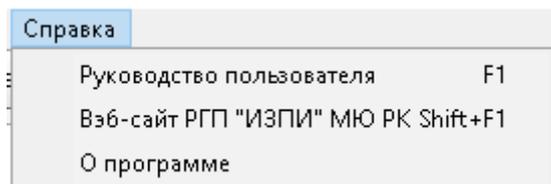
«**Налоговый календарь**» – это важный рабочий инструмент бухгалтеров. Он позволяет своевременно готовить и сдавать отчетность в контролирующие органы. Выберите дату в календаре, отмеченную жирным шрифтом, для просмотра информации.



«Производственный календарь» – это удобный помощник в работе кадровика и бухгалтера. Информация, представленная в производственном календаре, облегчит расчет рабочих часов, поможет избежать ошибок при начислении заработной платы, оплаты временной нетрудоспособности, а также трудового отпуска. Для вывода необходимых данных выберите конкретный год.



12. О программе



Данная функция выводит информацию о версии поисковой программы, номере ключа, количестве лицензий, названии организации, на которую зарегистрирована лицензия, имеется ссылка для быстрого перехода на сайт РГП «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» МЮ РК. Ниже можно увидеть общую статистику по количеству документов, разбитую по языкам и типам.

О программе

База данных «Закон». Версия 6.7

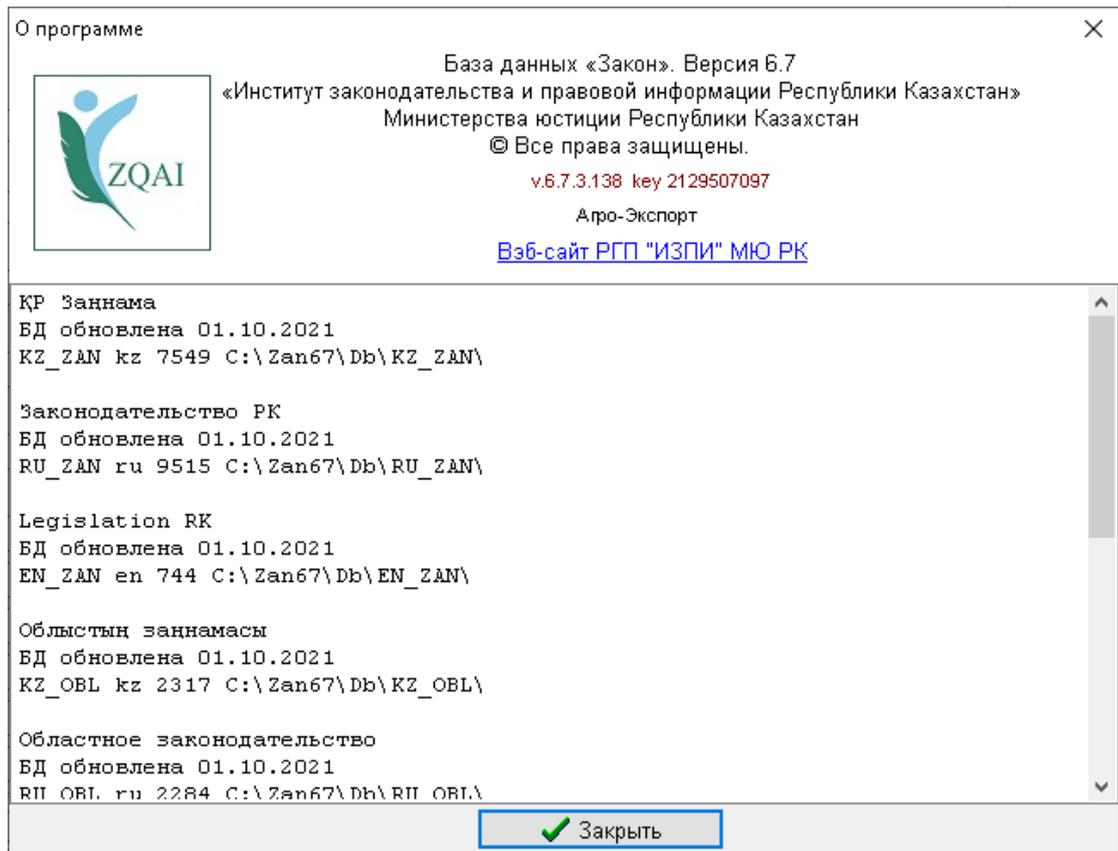


«Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан
© Все права защищены.
v.6.7.3.138 key 2129507097
Агро-Экспорт
[Взб-сайт РГП "ИЗПИ" МЮ РК](#)

Всего документов на казахском языке	315313
Из них: в базе	161693
из них : действующих	91451
прекративших действие	70242
в архиве	153620
Всего документов на русском языке	326340
Из них: в базе	169533
из них : действующих	101655
прекративших действие	67878
в архиве	156807
Всего документов на английском языке	1933
Из них: в базе	1929
из них : действующих	1815
прекративших действие	114

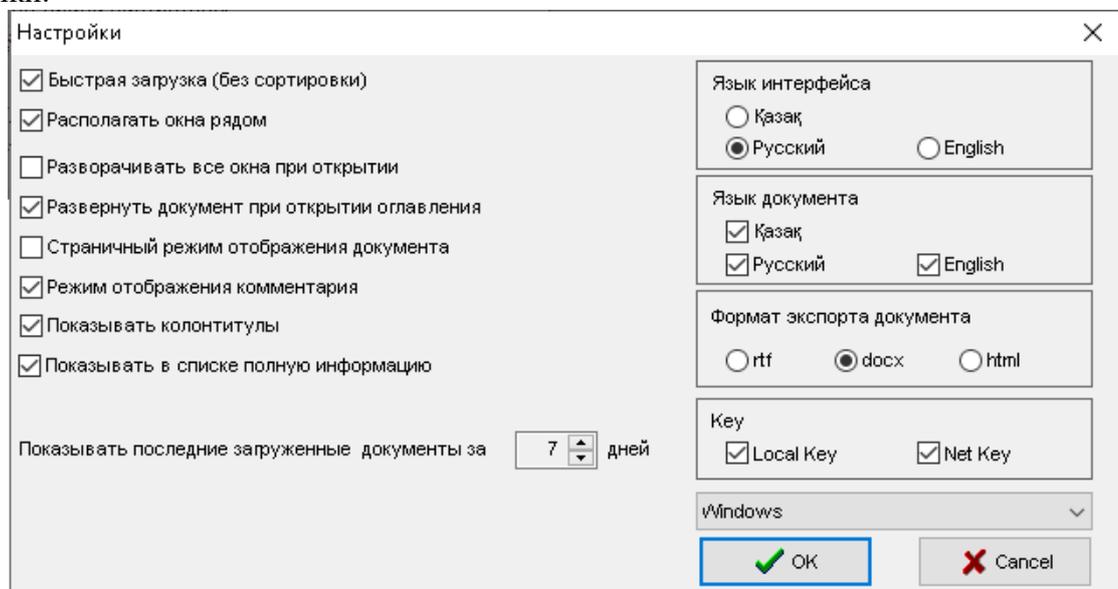
✔ Закрыть

При двойном щелчке мыши на тексте, открывается служебная информация с перечнем баз, датами обновлений, кодами и языками баз, номерами последних загруженных обновлений, путей к базам.



13. Настройка рабочих параметров

На «Главной панели управления» выберите «Сервис»- «Настройки» или нажмите на клавиатуре F12. Здесь можно изменить основные параметры поисковой оболочки.



«**Быстрая загрузка**» отключает функцию сортировки документов до начала работы в базе. В этом случае загрузка программы идет быстрее, список документов первоначально выходит без сортировки, сортировка списка документов занимает время.

«**Располагать все окна рядом**» при выборе документа на другом языке, их окна располагаются рядом.

«**Разворачивать все окна при открытии**» разворачивает окна на весь экран.

«Развернуть документ при открытии оглавления» разворачивает окно на весь экран при нажатии ссылки на дополнительный файл.

«Страничный режим отображения документа» показывает документ в виде страниц. Желательно не включать.

«Режим отображения комментария» можно как добавить комментарии РГП ИЗПИ по умолчанию или удалить их.

«Показывать колонтитулы» добавляет колонтитулы в окно документа.

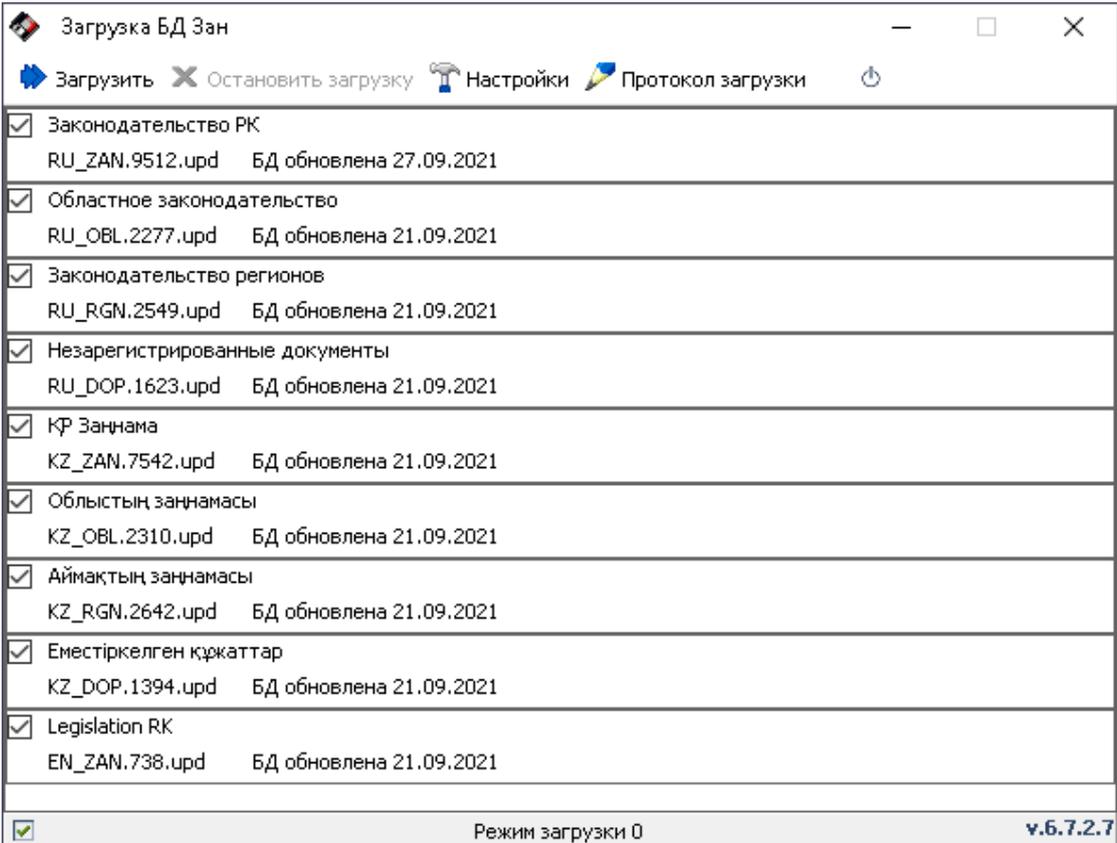
«Показывать в списке полную информацию» добавляет в список данные НГР, номеров госреестра, даты редакции документов.

«Показывать последние загруженные документы» - устанавливает количество дней при формировании этого списка. При этом используются даты создания файлов обновлений.

Так же тут можно выбирать параметры по умолчанию: язык интерфейса, язык документов для поиска, формат экспорта документов, тип используемого электронного ключа, цветовое оформление .

14. Обновление Базы данных

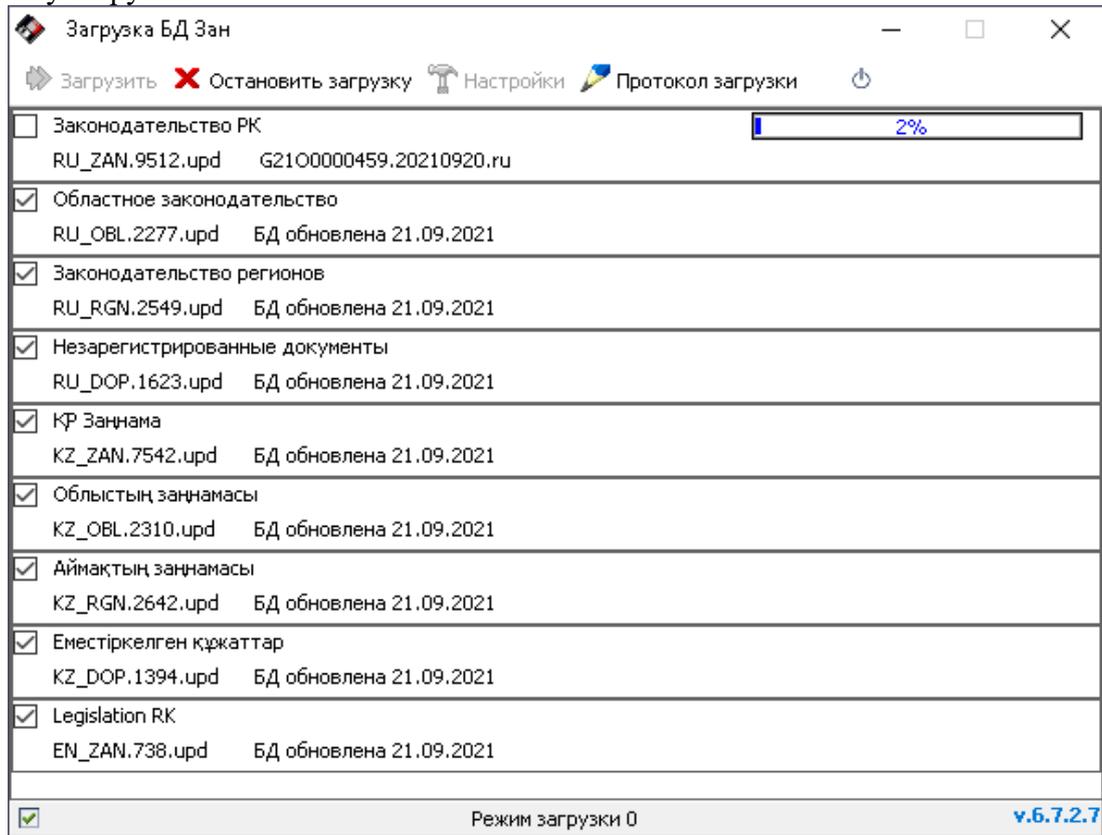
Для запуска программы загрузки файлов обновления используйте программу Loader6.exe в папке ZAN67. В этом приложении видно, какие базы данных подключены, какие обновления требуются для загрузки и по состоянию на какой день загружены базы.



Загрузка БД Зан		
Загрузить Остановить загрузку Настройки Протокол загрузки		
<input checked="" type="checkbox"/>	Законодательство РК	RU_ZAN.9512.upd БД обновлена 27.09.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Областное законодательство	RU_OBL.2277.upd БД обновлена 21.09.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Законодательство регионов	RU_RGN.2549.upd БД обновлена 21.09.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Незарегистрированные документы	RU_DOP.1623.upd БД обновлена 21.09.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	ҚР Заңнама	KZ_ZAN.7542.upd БД обновлена 21.09.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Облыстың заңнамасы	KZ_OBL.2310.upd БД обновлена 21.09.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Аймақтың заңнамасы	KZ_RGN.2642.upd БД обновлена 21.09.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Еместіркелген құжаттар	KZ_DOP.1394.upd БД обновлена 21.09.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Legislation RK	EN_ZAN.738.upd БД обновлена 21.09.2021
Режим загрузки 0 v.6.7.2.7		

После запуска программы Loader6.exe, нажмите кнопку  **Загрузить** . Программа начнет загружать информацию из файлов обновления в Базу данных.

Чтобы остановить загрузку базы, нажмите кнопку  Остановить загрузку . Программа догрузит текущий файл обновления и остановится. Только после этого можно закрыть программу загрузки.



После окончания загрузки Вы увидите, когда были сделаны последние загруженные файлы обновления. Так же можно посмотреть протокол с помощью кнопки  Протокол загрузки . Нажав правой кнопкой мыши на самом тексте протокола, можно его распечатать или сохранить.

Из поисковой оболочки запуск загрузки идет через меню «Сервис» - «Обновление» «Главной панели управления» в автоматическом фоновом режиме.

Список используемых баз на государственном и русском языках:

KZ_ZAN / RU_ZAN - БД «Зан/Закон» содержат нормативные правовые акты центральных органов;

KZ_OBL / RU_OBL- БД «Облыс/Область» содержат нормативные правовые акты местных представительных и исполнительных органов;

KZ_RGN / RU_RGN - БД «Аймақ/Регион», содержат нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов управления районного, поселкового, аульного (сельского) уровней;

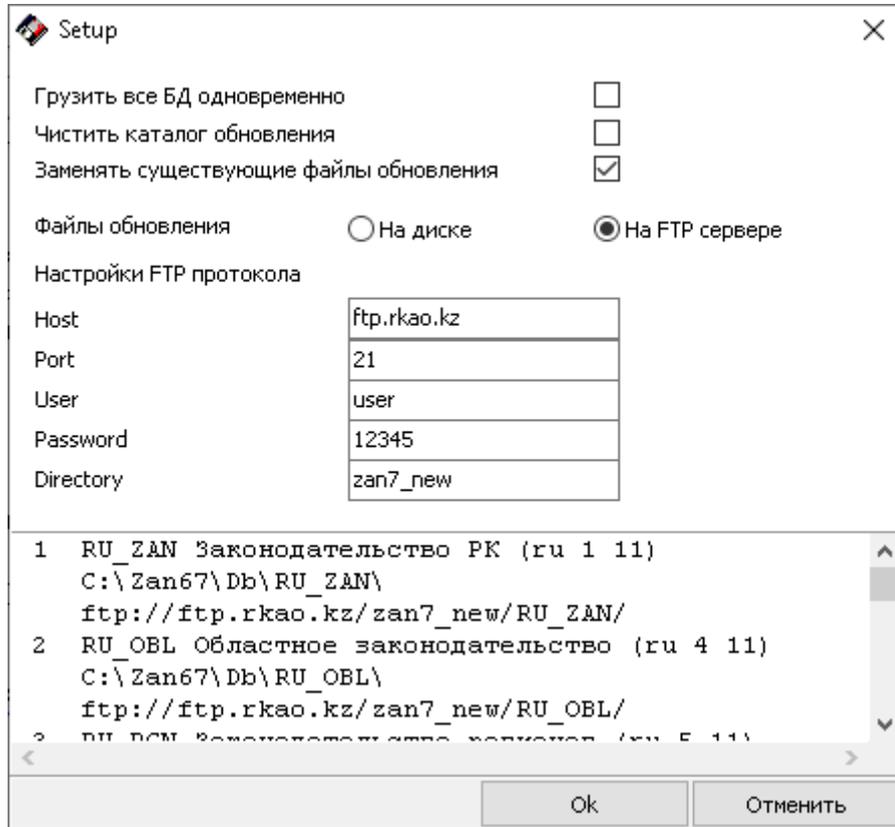
KZ_DOP / RU_DOP - БД «Незарегистрированные», содержат документы, не подлежащие обязательной регистрации в органах юстиции, письма рекомендательного характера, образцы документов.

Имя файла обновления состоит из кода имени Базы данных, порядкового номера обновления и имеет расширение «upd».

Например, если код имени БД – RU_ZAN, номер текущего обновления - 9509, тогда имя файла обновления - RU_ZAN.9509.upd. Загружаются в базу обновления в базу строго по порядку.

По умолчанию файлы обновления размещаются в подкаталоге Upd (Пример: C:\Zan67\Upd\).

Для настройки программы загрузки файлов обновления по умолчанию используйте кнопку  Настройки. При правильной настройке программа сама будет скачивать нужные файлы обновления и загружать их в базу в определенное время. Протокол ftp (21 порт) должен быть прозрачным для доступа к удаленному хосту.



В нижнем поле отображаются пути к базам и к файлам обновления.

Для работы с вновь загруженными данными, перезапустите поисковую программу.

Запуск программы Loader6.exe также возможен с параметрами из командной строки:

Loader6.exe 0

Открывает программу загрузки базы и ждет нажатия кнопки «Загрузить».

Loader6.exe 1

Запускает загрузку базы и, после завершения, закрывает программу.

Loader6.exe 4

Запускает загрузку базы и, после завершения, закрывает программу и выключает компьютер.

Эти параметры можно использовать для автоматического запуска программы загрузки, например, в Планировщике заданий Панели управления системы добавляем простую задачу, вводим имя задачи: «Загрузка БД Закон», устанавливаем ежедневный запуск в час ночи, выбираем программу Loader6.exe из папки Zan6 и добавляем аргумент – 1. Программа раз в сутки в час ночи будет запускаться, обрабатывать и закрываться.

15. Возможные ошибки и способы их устранения

- **«Ошибка при инициализации приложения» или «Ошибка при запуске приложения (0x0150002)».**

Установите для 32 разрядных систем Распространяемый пакет Microsoft Visual C++ 2008. Для этого запустите vcredist_x86.exe из папки \Zan67\Microsoft Visual C++\

- **Если программа не находит сетевой ключ,** перепишите nethasp.ini в каталог Zan67. Укажите нужные протоколы и адрес TCP/IP, укажите другие параметры, удалив в начале строк символы «;». Документацию по HASP смотрите в файле: HASPv11-WEB.pdf.

Пример файла nethasp.ini:

```
[NH_TCPIP]
NH_SERVER_ADDR = 10.0.0.1
NH_TCPIP_METHOD = TCP
NH_USE_BROADCAST = Disabled
NH_PORT_NUMBER = 475
```

- **Ошибка «Access violation...»** при работе поисковой оболочки и программы загрузки на сервере Windows. Проверьте настройки сервера. Правой кнопкой мыши нажмите «Мой компьютер» -> выберите «Свойства» -> «Дополнительно» -> «Параметры в разделе «Быстродействие» -> «Предотвращение выполнения данных» -> далее либо выбрать «Включить DEP только для основных программ и служб Windows», либо «Включить DEP для всех программ и служб, кроме выбранных ниже» + «Добавить» и выбрать Zan6.exe и Loader6.exe из каталога /Zan67/.

- **Файл «RU_ZAN.dbo» слишком велик для конечной файловой системы.** Причина - файловая система FAT32. Для преобразования файловой системы в NTFS, воспользуйтесь системными средствами. Обратитесь к документации системы.

В случае возникновения других ошибок или невозможности устранения указанных - обращайтесь в РГП ИЗПИ. Контактные данные можно найти на сайте <http://www.zqai.kz/ru/filials>